

Kitöltés előtt szíveskedjen elolvasni a túldoldalon található tájékoztatót!

Iktatószám:

## Ügyféltudakozvány kérelem természetes személy számára

Az alábbi adatokat kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni!

### I. Kérelem

Az alábbi adatokat kérjük betű szerint a személyi igazolványban vagy útlevélben szereplő adatok alapján kitölteni!

Alulírott,

**Kérelmező családi neve:** .....  
(születéskori családi név)

**Kérelmező utóneve:** .....  
(születéskori utónév)

**Kérelmező születési dátuma:** .....

**Kérelmező anyja neve:** .....

**Kérelmező születési helye:** .....

Kérem, hogy részemre a Központi Hitelinformációs Rendszerből (KHR) szolgáltatassák ki mindazon adatokat, amelyeket jelen Ügyféltudakozvány beérkezése napján rólam a rendszerben tárolnak.

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(Kérelmező aláírása)

### II. Hitelesítő záradék

Alulírott.....(Hitelesítő ügyintéző teljes neve, olvashatóan),a.....(Pénzügyi intézmény neve, olvashatóan) felhatalmazott munkatársa kijelentem és igazolom, hogy a fent megnevezett Kérelmező adatainak helyességét, aláírásának hitelességét személyazonossági igazolványa / útlevele alapján ellenőriztem és hitelesnek találtam. Az általa bemutatott Meghatalmazás hitelességét megvizsgáltam, e tényről meggyőződtem. Ennek alapján a fent nevezett Kérelmező a rendszerben róla nyilvántartott adatokat tartalmazó boríték átvételére jogosult.

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(Hitelesítő olvasható aláírása (teljes név))

### III. Átvételi elismervény

Fent megnevezett Kérelmező elismerem, hogy a kérelmemmel kapcsolatban eljáró .....(Pénzügyi intézmény neve, olvashatóan) az azonosító adataim alapján nekem megcímzett, bontatlan és sértetlen borítékot átadta.

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(Kérelmező aláírása)

## Általános tudnivalók

A Hpt. 130/J. §. 3. bekezdése szerint, bármely Pénzügyi intézménynél (továbbiakban, mint Referenciaadat-szolgáltató) bárki jogosult tájékoztatást (Ügyféltudakozvány) kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR), és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A Referenciaadat-szolgáltató az Ügyféltudakozvány kérelmet továbbítja a BISZ Zrt.-nek, aki elkészíti a tájékoztató nyomtatványt az Ügyfél számára és visszajuttatja a kérelmet feladó Referenciaadat-szolgáltatónak. A bontatlan borítékot a Referenciaadat-szolgáltató adja át az ügyféltudakozvány igénylőjének. A nyomtatvány célja az Ügyfelek törvényben előírtak szerinti tájékoztatása a KHR-ben esetlegesen róla nyilvántartott adatokról. Az Ügyféltudakozvány a kérelmező számára évente egy alkalommal díjtalan. Az alábbiakban foglaljuk össze a kérelmezés módját és az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, teendőket:

- A kérelem benyújtásához – amennyiben a Kérelmező nem jelenik meg személyesen – a Kérelmező két tanú által (név, olvasható aláírás, lakcím) hitelesített meghatalmazására és a kérelmi igénnyel fellépő személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolására (személyazonosító igazolvány vagy útlevél) van szükség.
- A Referenciaadat-szolgáltató meghatalmazott munkatársa a kérelembenyújtási jogosultság ellenőrzése után „Ügyféltudakozvány” tranzakció feladását kezdeményezi, és az „Ügyféltudakozvány természetes személy számára” nyomtatványt iktatás után az Irattárba helyezi.
- A kérelem alapján elkészített választ a BISZ Zrt. kinyomtatva, zárt borítékban juttatja vissza a tranzakciót feladó Referenciaadat-szolgáltatónak.
- A Referenciaadat-szolgáltató meghatalmazott munkatársa az átvételi igénnyel fellépő személy személyazonosságát és jogosultságát a fentiekben megfogalmazott kritériumok szerint ellenőrzi, melynek tényét a túloldalon található „Ügyféltudakozvány természetes személy számára” nyomtatvány „II. Hitelesítő záradék” pontjának kitöltésével igazolja.
- A Referenciaadat-szolgáltató meghatalmazott munkatársa az Ügyféltudakozványt zárt, sértetlen borítékban az átvételi igénnyel fellépő személy részére átadja, aki az átvételt a túloldalon található „Ügyféltudakozvány természetes személy számára” nyomtatvány „III. Átvételi elismervény” pontjának kitöltésével igazolja.
- Az Ügyféltudakozvány a kérelmező számára évente egy alkalommal díjtalan. További Ügyféltudakozvány kérés esetén a Kérelmezőnek költségtérítést kell fizetnie, amely legfeljebb a kapcsolódó közvetlen költségek ellenértékét tartalmazhatja.

A KHR-be adatot felvivő Referenciaadat-szolgáltató felelős az adatok tartalmáért, helyességéért mindaddig, amíg az adata a KHR-ben szerepel. Abban az esetben, ha nem ért egyet az Önről tárolt adatokkal, úgy a vonatkozó törvény értelmében (Hpt. 130/K. §.) kifogást emelhet az Önről tárolt adatok tartalma, illetve a tárolt adatok KHR-be történő átadása és kezelése ellen. Kifogását megküldheti a szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltató vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás számára, melyet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás továbbít a Referenciaadat-szolgáltató részére. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében javasoljuk Önnek a szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltató megkeresését.