

**A RAIFFEISEN ESZKÖZ LÍZING ZRT. ÁLTALÁNOS ÜZLETI FELTÉTELEI**  
hatályos 2008. szeptember 12. napjától

**TARTALOMJEGYZÉK**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	2
II. FOGALMAK.....	2
III. A KÉRELMI DOKUMENTÁCIÓ BENYÚJTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA.....	4
IV. KONDÍCIÓS LISTA .....	7
V. EGYENLEGÉRTEŚÍTŐ ÉS TERHELÉSI ÉRTEŚITŐ .....	7
VI. AZ ÁÜF MÓDOSÍTÁSA .....	7
VII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK SZABÁLYAI .....	8
VIII. BANKTITOK, ADATKEZELÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATÁTADÁS .....	8
IX. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS KISZERVEZÉS .....	9
X. A PANASZOK INTÉZÉSE .....	10
XI. KÉPVISELET, TÁJÉKOZTATÁS, ÉRTEŚÍTÉS.....	10
XII. FELELŐSSÉG .....	11
XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	12



**Raiffeisen Eszköz Lízing Zrt.**

Székhely és központi ügyfélszolgálat: 1139 Budapest, Váci út 81-85.  
Nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság 01-10-045620 számon  
Postacím: 1554 Budapest, Pf. 20.  
Központi telefonszám: 298-8000  
Központi faxszám: 298-8044  
E-mail: [lizing-info@raiffeisen.hu](mailto:lizing-info@raiffeisen.hu)  
Web-lap: <http://www.raiffeisenlizing.hu>

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

**1. Az ÁÜF közzétételének célja.** Finanszírozó eleget téve jogszabályban foglalt kötelezettségének és annak érdekében, hogy az Ügyfelek számára az általa nyújtott pénzügyi szolgáltatás feltételei közérthetően és összefoglaló jelleggel kerüljenek meghatározásra közzé teszi jelen Általános Üzleti Feltételeket (ÁÜF). Az ÁÜF az Ügyfél és a Finanszírozó között létrejövő valamennyi szerződés, egyoldalú jognyilatkozat és – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, vagy a jogviszony természetével ez összefér – egyéb tény alapján a Felek között létrejövő jogviszony tárgyát és tartalmát meghatározó dokumentum.

**2. Az ÁÜF tartalma.** Az ÁÜF meghatározza azon alapvető feltételeket, amelyekkel a Finanszírozó az Ügyfél részére pénzügyi lízing szolgáltatást nyújt, az Ügyfelet és a Finanszírozót a közöttük létrejövő – pénzügyi szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével kapcsolatos – jogviszony hatálya alatt megillető alapvető jogot és kötelezettséget, valamint azok gyakorlásának és teljesítésének alapvető szabályait.

Az ÁÜF meghatározza az Ügyfél és a Finanszírozó azon jogait és kötelezettségeit is, amely a pénzügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződés megkötése érdekében, azt megelőzően illeti és terheli a Feleket.

**3. A Felek jogviszonya a Lízingszerződés vagy a Biztosítéki szerződés megkötése előtt.** A Felek közötti jogviszonyra mindaddig, amíg a Lízingszerződés vagy a Biztosítéki szerződés létre nem jön közöttük az Ügyfél által a Finanszírozóhoz intézett Kérelmi Adatlap és az ez által nem szabályozott kérdésekben a Kondíciós Lista és az ÁÜF irányadó.

**4. Értelmezési sorrend.** A Felek közötti jogviszonyra elsősorban a közöttük létrejövő Lízingszerződés illetve egyéb egyedi szerződés (pl.: Biztosítéki szerződés, stb.), ezt követően – amennyiben a Lízingtárgy jellegeként a Lízingszerződésben Gépjármű kerül megjelölésre, akkor – a Finanszírozó Gépjárművek Adásvételi- és Lízingszerződésének Általános Szerződési Feltételei (az ÁÜF alkalmazásában: GLÁSZF) vagy – amennyiben a Lízingtárgy jellegeként a Lízingszerződésben Berendezés kerül megjelölésre, akkor – a Finanszírozó Berendezések Lízingszerződésének Általános Szerződési Feltételei (az ÁÜF alkalmazásában: BLÁSZF), az előzőek által nem szabályozott kérdésekben a Kondíciós Lista és az ÁÜF irányadó.

A Felek közötti jogviszonyra mindaddig, amíg a Lízingszerződés illetve egyéb egyedi szerződés (pl.: Biztosítéki szerződés, stb.) létre nem jön közöttük elsősorban a Kérelmi Adatlap, és az ez által nem szabályozott kérdésekben a Kondíciós Lista és az ÁÜF irányadó.

**5. Az ÁÜF elfogadása Ügyfél által.** A Finanszírozó az ÁÜF-et Hirdetményben teszi közzé és teszi elérhetővé az Ügyfél számára. Finanszírozó a Felek között az ÁÜF hatálya alatt időben elsőként létrejövő Lízingszerződés vagy egyedi szerződés aláírásakor vagy az első Kérelmi Adatlap Finanszírozó – illetve közreműködője – részére történő benyújtásakor átadja az ÁÜF-et az Ügyfél részére, amelynek átvételét Ügyfél a Lízingszerződés illetve a Kérelmi Adatlap aláírásával is igazol. Az ÁÜF Ügyfél általi elfogadása írásban, szóban és ráutaló magatartással történhet. Ráutaló magatartással történő elfogadásnak minősül különösen a Kérelmi Adatlap benyújtása Finanszírozóhoz vagy közreműködőjéhez.

**6. Az elektronikus úton történő és távollévők közötti szerződéskötés kizártsága.** A Finanszírozó információs társadalommal összefüggő szolgáltatást Ügyfeleinek nem nyújt és a pénzügyi lízing szolgáltatás nyújtására irányuló vagy azzal kapcsolatos szerződés elektronikus úton a Felek között nem jöhet létre illetve az ilyen módon nem módosulhat, szűnhet meg. A Finanszírozó távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződés megkötésére ajánlatot nem ad és nem fogad el, ilyen módon a pénzügyi lízing szolgáltatás nyújtására irányuló vagy azzal kapcsolatos szerződés nem jöhet létre a Felek között.

**7. Határon átnyúló szolgáltatás kizártsága.** A Finanszírozó felügyeleti engedélye alapján pénzügyi lízing – ingóság üzletági korlátozással – pénzügyi szolgáltatási tevékenységet

végezhet a Magyar Köztársaság területén. Finanszírozó – a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó jogszabályok szerinti – határon átnyúló szolgáltatást Ügyfelei részére nem nyújt.

**8. A pénzügyi lízing tevékenység lényege.** Az ÁÜF hatálya alatt az a tevékenység, amelynek során a Finanszírozó ingó dolog tulajdonjogát az Ügyfél megbízása szerint abból a célból szerzi meg, hogy azt az Ügyfél határozott idejű használatába adja oly módon, hogy az Ügyfél könyveiben kerül kimutatásra. A használatba adással az Ügyfél viseli a kárveszély átszállásából származó és a Szerződésben meghatározott egyéb kockázatot, a hasznok szedésére jogosulttá válik, viseli a Szerződésben meghatározott terheket és költségeket, és jogosultságot szerez arra, hogy a Szerződésben kikötött időtartam lejártával vagy az előtt a Teljes tartozás és a maradványérték bruttó összegének megfizetésével a dolgon ő vagy az általa megjelölt személy tulajdonjogot szerezzen.

A Szerződés tárgya az ÁÜF hatálya alatt ingatlan vagy vagyoni értékű jog pénzügyi lízingje nem lehet.

## II. FOGALMAK

**1. Fogalmak meghatározása és alkalmazása az ÁÜF-ben.** Amennyiben az ÁÜF valamely fogalom nagy (kezdő)betűvel jelöl – ide nem értve a mondatkezdő nagybetűt és a személyneveket – és jelen fejezetben annak tartalma nem kerül meghatározásra, akkor a (kezdő)betűvel jelölt fogalom tartalmát a GLÁSZF, illetve a BLÁSZF határozza meg és azt jelen ÁÜF vonatkozásában is a GLÁSZF-ban, illetve a BLÁSZF-ban meghatározott tartalommal kell alkalmazni. A jelen rendelkezés a Lízingszerződés Felek közötti létrejötte előtt nem alkalmazható.

**2. Szerződés:** A Lízingszerződés, az ÁÜF, a Kondíciós Lista valamint a Lízingszerződésben elválaszthatatlan mellékletként meghatározott valamennyi dokumentum.

**3. Lízingszerződés:** A Lízingtárgy lízingbe adására vonatkozó pénzügyi lízing jogviszony alapvető kondícióit és változó adatait tartalmazó szerződés, amelyet Felek kölcsönös aláírásukkal látnak el, és amely a Felek általi kölcsönös aláírással jön létre.

**4. Adásvételi Szerződés:** A Szállító és a Finanszírozó között írásban létrejött, a Lízingtárgyak tulajdonjogának átruházására vonatkozó ügylet kondícióit és változó adatait tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt – Finanszírozó és Szállító által szabályszerű aláírással ellátott – szerződés, amelyet aláírásával Ügyfél is ellát.

Amennyiben a Lízingszerződésben a Lízingtárgy jellegeként Gépjármű kerül megjelölésre, akkor az Adásvételi Szerződés a Lízingszerződéssel egy íven kerül kiállításra.

**5. ÁÜF:** A Raiffeisen Eszköz Lízing Zrt. Általános Üzleti Feltételei. Ahol az ÁÜF valamely rendelkezésében szerződési pontra hivatkozik azon – ha az ÁÜF kifejezetten eltérően nem rendelkezik – az ÁÜF-nek a hivatkozásban megjelölt számú pontját kell érteni.

**6. Kérelmi (Igénylő) Adatlap:** A Kérelmi Adatlap az Ügyfél által aláírt, Finanszírozóhoz intézett nyomtatvány, amely a finanszírozási kérelmet, Biztosítékok nyújtására vonatkozó ajánlatot valamint az azok elbírálásához szükséges információkat és adatokat tartalmazza.

**7. Kérelmi Dokumentáció:** A Kérelmi Dokumentáció magában foglalja a Kérelmi Adatlapot és az azon szereplő információk és adatok igazolásául szolgáló eredeti, vagy másolati okiratok, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok összességét.

**8. Jóváhagyási értesítő:** Amennyiben ilyen a Finanszírozó által kibocsátásra kerül, akkor a Kérelmi Dokumentáció Finanszírozó általi elfogadása esetén a Finanszírozó által kiállított, a Szerződés valamennyi lényeges elemére kiterjedő nyilatkozat, melynek alapján az abban foglalt feltételekkel a Lízingszerződés az ott meghatározott időn belül (ajánlati kötöttség) Felek által aláírható. Amennyiben a Jóváhagyási értesítő ilyen információt nem tartalmaz, akkor a keltétől számított 30 napig tart Finanszírozó ajánlati kötöttsége.

**9. Ügyfél:** Az a természetes személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet, aki

a) a Lízingtárgyakat a Szerződésben foglalt feltételekkel Finanszírozótól lízingeli, vagy

b) a Lízingtárgyat Finanszírozótól lízingelni kívánja, amelynek érdekében Finanszírozóhoz – vagy közreműködőjéhez – Kérelmi Adattlapot és/vagy Kérelmi Dokumentációt nyújt be.

Természetes személy Ügyfélnek teljes vagy – a Szerződésben és a Finanszírozó külön közlésében meghatározott egyéb feltételek teljesítése esetén – korlátozott cselekvőképességgel kell rendelkeznie.

A jelen pont a) és b) alpontjában foglalt esetben amennyiben a Szerződés vagy a Kérelmi Dokumentáció bármely részére Lízingbe Vevőt említ, arra az ÁÜF-nek Ügyfélre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

Az ÁÜF I. fejezete, II. fejezete, IV. fejezete, valamint a VI. fejezetétől XIII fejezetéig terjedő részeinek alkalmazásában Ügyfél az is, aki a Szerződésből származó fizetési kötelezettségének biztosítására Finanszírozó részére Biztosítékot nyújt (pl. kezes, óvadékot nyújtó, zálogkötelezett, stb.) vagy ennek érdekében adatait Finanszírozó rendelkezésére bocsátotta. A jelen bekezdésben foglalt esetben amennyiben a Szerződés bármely részére vagy a Kérelmi Dokumentáció vagy a Biztosítékra vonatkozó egyedi szerződés illetve nyilatkozat a Biztosíték nyújtóját (pl. kezes, zálogkötelezett, óvadékot nyújtó, kötelezett, stb.) nem Ügyfélnek nevezi, arra az ÁÜF jelen bekezdésben meghatározott fejezeteinek Ügyfélre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

**10. Finanszírozó:** Raiffeisen Eszköz Lízing Zrt. (adatai a Lízingszerződésben), aki a pénzügyi lízing tevékenységét a Pénzügyi Szervek Állami Felügyelete E-I-194/2007. számú határozata alapján végzi, és aki az Ügyfélnek pénzügyi lízing szolgáltatást nyújt vagy akitől a pénzügyi lízing szolgáltatást az Ügyfél igénybe kívánja venni. Amennyiben a Szerződés bármely része Lízingbe Adót említ, azon Finanszírozót kell érteni.

**11. Felek:** Finanszírozó és Ügyfél együttesen.

**12. Szállító:** Az a természetes személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet, amelyet Ügyfél jelöl meg, és amelytől Finanszírozó megvásárolja a Lízingtárgyat függetlenül attól, hogy az fő tevékenységét illetően Lízingtárgy kereskedelmével foglalkozik-e, vagy sem illetve, hogy Lízingtárgy forgalmazási tevékenységre vonatkozóan rendelkezik-e engedéllyel vagy sem. Visszlízing esetén, ahol a Szerződés bármely része Szállítót említ azon Lízingbe Vevőt kell érteni.

**13. Lízingtárgy(ak):** Mindazon – Ügyfél által kiválasztott – ingó dolgok és ezek kiegészítői, alkatrészei és tartozékai mennyiségtől és típustól függetlenül együttes elnevezése, amelyeknek beszerzését Ügyfél a Finanszírozó által nyújtott pénzügyi lízing szolgáltatás keretében kívánja finanszírozni, illetve amelyek a Lízingszerződés tárgyát képezik, és amelyek a Kérelmi Dokumentációban, a Szerződésben – a lízing tárgyaként – vagy/és az Adásvételi Szerződésben vagy mellékletében szereplő specifikációban kerülnek felsorolásra. Amennyiben a Szerződés az egyes Lízingtárgyakat jellegüknek fogva nevesítve elhatárolja egymástól, akkor az adott rendelkezés kizárólag az adott jellegű Lízingtárgyra vonatkozik. A Lízingtárgy jellegeként Finanszírozó a Szerződés alkalmazásában következő két kategóriát határolja el egymástól:

a) Gépjárműnek minősülnek a személygépjárművek és 3,5 tonna össztömeg alatti haszongépjárművek, motorkerékpárok, forgalomba helyezhető és forgalomba nem helyezhető robogók, quadok, cross motorok és vontatmányok – ideértve a lassú járművet és a segédmotoros kerékpárt is.

b) Berendezésnek minősülnek

- a nagy-haszonjarművek, így különösen a 3,5 tonna össztömeg feletti haszongépjárművek, és
- a mezőgazdasági gépek, így különösen a mezőgazdasági termék előállítására céljából megvásárolt erő- és munkagépek, szállító és rakodó eszközök, technológiai berendezések, traktorok és kombájnok, speciális betakarító gépek (zöldborsó, csemege kukorica, paradicsom, stb.), terményszárító berendezések, speciális betakarító gépek, szárítók, célgépek,

eszközhorozók és egyéb kis darabszámú értékcsökkentett eszközök, és

- az építő gépek, így különösen az általános önjáró földmunkagépek (árokásók, kotrók, markológépek, ezek kombinációi gumikerekes és láncfalpas változatban is) és tartozékai, rakodógépek, egyéb mobil anyagmozgató gépek (targoncák) és tartozékai, egyéb földmunka- és útépítő gépek (pl. talajtömörítő gépek, úthengerek, stb.), és
- az általános gépek, így különösen a termelő berendezések, általános és speciális üzemi- és gyártóberendezések, termelő eszközök, gépsorok, szerszámgépek és fémmezmunkáló eszközök, élelmiszeripari berendezések (ipari sütő, hűtő és feldolgozó berendezések, tárolók, stb.), alaptevékenységet kiszolgáló berendezések, tárolóegységek, polcrendszerek, raktári felszerelések, irodatechnikai eszközök, számítástechnikai hardver eszközök, telekommunikációs eszközök, iroda és üzletberendezések, bútorok és egyéb berendezések.

Felek a Lízingtárgy jellegét a Lízingszerződésben jelölik meg.

Amennyiben a Lízingtárgy jellegeként a Lízingszerződésben Gépjármű kerül megjelölésre, akkor amennyiben az adott Szerződés részét képező bármely dokumentum, illetve annak melléklete Gépjárművet említ, azon Lízingtárgyat kell érteni és a Gépjárműre az ÁÜF Lízingtárgyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben a Lízingtárgy jellegeként a Lízingszerződésben Berendezés kerül megjelölésre, akkor amennyiben az adott Szerződés részét képező bármely dokumentum, illetve annak melléklete gépjárművet vagy berendezést említ, azon Lízingtárgyat kell érteni és a gépjárműre illetve a berendezésre az ÁÜF Lízingtárgyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Több Lízingtárgy esetén a Szerződésben foglalt rendelkezések minden Lízingtárgyra értelemszerűen alkalmazandók.

**14. Zárt végű lízing:** A pénzügyi lízing olyan formája, amikor Finanszírozó és Ügyfél a Lízingszerződés aláírásakor abban állapodnak meg, hogy Ügyfél a Teljes tartozás megfizetésével minden egyéb jogi aktus nélkül, automatikusan megszerzi a Lízingtárgy tulajdonjogát. Zárt végű lízing esetén a maradványértéket Finanszírozó az utolsó lízingdíj-részletbe belekalkulálja. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Lízingtárgy zárt végű pénzügyi lízingszerződés keretében történő lízingbe adása – ide nem értve a tárgyi adómentes termékértékesítések körét – a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) köteles termékértékesítésnek minősül, amely esetben a lízingdíjak tőkerészének nettó értékét terhelő ÁFA-t az Ügyfél az erre vonatkozó számviteli bizonylatban meghatározott időpontban a Lízing futamidő kezdetén köteles Finanszírozónak megfizetni.

**15. Nyílt végű lízing:** A pénzügyi lízing olyan formája, ahol a Teljes tartozás maradványát megfizetése után Ügyfélnek vételi joga van a Lízingtárgy maradványérték bruttó összegén történő megvásárlására, amely vételi jog gyakorlására a gazdálkodó szervezet Ügyfél maga helyett más személyt is kijelölhet. Ezen vételi jog nem jelent vételi kötelezettséget Ügyfél vagy harmadik személy számára. Felek rögzítik, hogy a lízingdíjak tőkerészének nettó értékét terhelő ÁFA-t Ügyfél nyílt végű pénzügyi lízing esetén a lízingdíjakkal együtt, részletekben köteles a Finanszírozónak megfizetni.

**16. Raiffeisen Bankcsoport:** Az ausztriai Raiffeisen Bankcsoport, annak ausztriai és belföldi vállalatai, leánycégei, az általuk ellenőrzött pénzügyi intézmények, befektetési vállalkozások és járulékos vállalkozások összessége, így különösen, de nem kizárólag a Raiffeisen Bank Zrt.; Raiffeisen Eszköz Lízing Zrt.; Raiffeisen Lízing Zrt.; Raiffeisen Property Lízing Zrt.; Raiffeisen Autó Lízing Kft.; Raiffeisen Ingatlan Zrt.; Raiffeisen Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Zrt., Raiffeisen Befektetési Alapkezelő Zrt., Raiffeisen Gazdasági Szolgáltató Zrt.; Raiffeisen Biztosításközvetítő Kft.; Raiffeisen Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.

**17. Ügyfélszolgálat:** A Finanszírozó székhelyén külön cégtáblával jelölt központi, és honlapján közzétett városokban, meghatározott Raiffeisen Bank Zrt. bankfiókban található vidéki, ügyfélforgalom előtt nyitva álló hivatalos helyiségek, ahol Finanszírozó a nyitvatartási idő alatt – az ügyfelek várakozási sorrendjét fenntartva – fogadja a hozzá érkező ügyfeleket. A központi Ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjét Finanszírozó Hirdetményben teszi közzé, míg a vidéki Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje az adott vidéki Ügyfélszolgálatnak helyt adó Raiffeisen Bank fiók nyitvatartási rendjéhez igazodik. Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjéről a Finanszírozó telefonon is tájékoztatást ad.

**18. Hirdetmények közzétételének helyszíne.** Amennyiben Finanszírozó valamely információt Hirdetményben hoz az Ügyfél tudomására, akkor azok Ügyfélszolgálaton és hivatalos honlapján (<http://www.raiffeisenlizing.hu>) hozzáférhetők, illetve igényelhetők.

**19. Banki (munka)nap.** Banki munkanap az a nap, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nem munkaszüneti nap (vasárnap, illetve munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepnap), nem pihenőnap (szombat, hacsak jogszabály munkarend átrendezést nem rendel el) és nem bankszünnap. A teljesítési határidők számítása szempontjából nem minősülnek banki munkanapnak azok a napok, amelyekre a fizetési megbízás teljesítésében közreműködő bármely intézmény üzletvitel céljából nem tart nyitva.

### III. A KÉRELMI DOKUMENTÁCIÓ BENYÚJTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA

#### 1. Pénzügyi lízing finanszírozásra vonatkozó tájékoztatás.

Amennyiben Ügyfél Finanszírozó Lízingtárgyra vonatkozó pénzügyi lízing szolgáltatását kívánja igénybe venni, akkor szóban vagy írásban igényelheti Finanszírozótól vagy Finanszírozó erre felhatalmazott ügynökétől, hogy tájékoztassa őt – az Ügyfél által megadott adatok alapján – a finanszírozás esetleges feltételeiről, illetve a Kérelmi Dokumentációról (továbbiakban együttesen a jelen pont alkalmazásában: Tájékoztatás). Az ÁÜF-nek a Tájékoztatásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni a Finanszírozó, illetve közreműködője által a Lízingszerződés Felek általi kölcsönös aláírása előtt az Ügyfél rendelkezésére bocsátott „Lízingdíj-kalkuláció” vagy „Ajánlat” vagy „Finanszírozási ajánlat” megnevezésű dokumentumokra is. Ügyfél – a Tájékoztatás elkészítése érdekében – legalább a következő adatokat köteles megadni:

- az Ügyfél által kiválasztott Lízingtárgy jellege, gyártmánya és típusa, használt vagy új jellege, a Szállító személye,
- a Lízingtárgy Ügyfél által meghatározott vételára és pénzneme, amelyben a vételárat a Szállító felé teljesíteni kell majd,
- az Ügyfél által vállalt első befizetés (első lízingdíj vagy önerő) mértéke,
- a finanszírozás típusa (nyílt végű vagy zárt végű pénzügyi lízing) és futamideje,
- a finanszírozás pénzneme és a Fizetés pénzneme.

A Finanszírozó vagy erre felhatalmazott ügynöke ez alapján Ügyfél rendelkezésére bocsátja a Tájékoztatást, amely Finanszírozó kötelezettségvállalást nem tartalmazó tájékoztató nyilatkozata, és amelyre Ügyfél vagy harmadik személy Finanszírozóval szemben előnyök szerzésére nem hivatkozhat. A Tájékoztatás tartalmazza a Finanszírozó pénzügyi lízingszerződésre vonatkozó aktuális adatait arról, hogy a Lízingtárgy vételára, a finanszírozás típusa, valamint futamideje, az Ügyfél által vállalt első befizetés (első lízingdíj vagy önerő), deviza alapú szerződés esetén a tájékoztató elkészítésénél alkalmazott árfolyam és egyéb adatok függvényében, mekkora mértékű lízingdíjat kellene havonta megközelítően Ügyfélnek Finanszírozó felé megfizetnie. A Tájékoztatás ajánlatnak vagy előszerződésnek nem minősül, szerződéskötési kötelezettséget a Finanszírozó oldalán nem keletkeztet, a finanszírozási adatokat kifejezetten tájékoztató jelleggel tartalmazza. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Tájékoztatásnál alkalmazott árfolyam és kamat tájékoztató jellegű és a Lízingdíj-fizetési időpontlistánál illetve Lízingszerződésnél alkalmazott árfolyamtól és kamattól, illetve a Szerződés Ügyfél általi teljesítése során alkalmazott árfolyamtól és kamattól eltérhet.

Ügyfél a Szerződés részét képező szerződésmintákat a Kérelmi Dokumentáció benyújtása előtt Finanszírozótól, annak Ügyfélszolgálatán vagy az interneten keresztül, vagy erre felhatalmazott ügynökétől igényelheti.

**2. A Kérelmi Adatlap és Kérelmi Dokumentáció.** Amennyiben Ügyfél Lízingszerződést kíván kötni Finanszírozóval, akkor Finanszírozó, mint pénzügyi szolgáltató, a rá vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások alapján köteles megvizsgálni Ügyfél fizetőképességét, jövedelmi és vagyoni viszonyait. Finanszírozó – függetlenül a Lízingtárgy jellegétől – ezen vizsgálat elvégzése érdekében a Finanszírozó által Ügyfél rendelkezésére bocsátott, az Ügyfél által – a valósággal egyező tartalommal – kitöltött és szabályszerű aláírásával ellátott Kérelmi Adatlap mellett a következő eredeti dokumentumok, és az azokban foglalt adatok rendelkezésre bocsátását igényelheti Ügyfőtől a Lízingszerződés megkötését megelőzően

a) magánszemély esetén:

- az Ügyfél személyi igazolványa és lakcímkártyája, illetve azon igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és
- az Ügyfél érvényes fényképes vezetői engedélye, és
- az Ügyfél mint előfizető és számlafizető nevére szóló, nem titkos vezetékes telefonszámra vonatkozó vagy nem titkos előfizetéses mobil telefonszámra vonatkozó, a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál telefonszámla, vagy egyéb az Ügyfél mint szolgáltatást igénybe vevő és számlafizető nevére szóló a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi (távhő-, vezetékes víz-, gáz- vagy elektromos áramszolgáltatásra vonatkozó) közüzemi számla, és
- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás, amely munkavállaló esetén a munkáltató állít ki, nyugdíjas esetén a nyugdíjtörzslap és nyugdíjszelvény, és
- a Finanszírozó által egyedileg előírt egyéb dokumentumok (a Lízingtárgyra vonatkozó értékbecslés, Állapotfelmérő lap, kezesek dokumentumai, biztosítékként bevont dolgokra és jogokra/követelésekre vonatkozó dokumentumok, az Ügyfél által a Lízingtárgy megvásárlásához igénybe vett Támogatásra vonatkozó dokumentumok, a kiválasztott Lízingtárgyra és a Szállítóra vonatkozó dokumentumok, Ügyfél tevékenységére vonatkozó engedélyek, stb.).

b) egyéni vállalkozó és egyéni cég esetén:

- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző két teljes adóév személyi jövedelemadó vagy egyszerűsített vállalkozási adó bevallásának másolata, és
- az Ügyfél személyi igazolványa és lakcímkártyája, illetve azon igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és
- az Ügyfél vállalkozói (őstermelői) igazolványa, és
- az Ügyfél adószámát vagy adóazonosító jelét tartalmazó hatósági igazolványa, és
- az adózás rendjéről szóló 2003. CXII. törvény 85/A. § szerinti nemleges adóigazolás, amely igazolja, hogy az Ügyfélnek az adóhatóságoknál nyilvántartott adótartozása az igazolás keltének napján nincs, és amely igazolás kelte legkorábban a Kérelmi Adatlap keltét megelőző harmincadik nap lehet, és
- az Ügyfél mint előfizető és számlafizető nevére szóló, nem titkos vezetékes telefonszámra vonatkozó vagy nem titkos előfizetéses mobil telefonszámra vonatkozó, a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi

telefonszámla, vagy egyéb az Ügyfél mint szolgáltatást igénybe vevő és számlafizető nevére szóló a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál (távhő-, vezetékes víz-, gáz- vagy elektromos áramszolgáltatásra vonatkozó) közüzemi számla, és

- az állami adóhatóság által kiállított, Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi, előző adóévre vonatkozó jövedelemigazolás, és
- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi pénztárkönyv (naplófőkönyv) vagy a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi két teljes időszakra (hónapra) vonatkozó bankszámlakivonat, és
- a Finanszírozó által egyedileg előírt egyéb dokumentumok (a Lizingtárgyra vonatkozó értébecslés, Állapotfelmérő lap, kezesek dokumentumai, biztosítékként bevont dolgokra és jogokra/követelésekre vonatkozó dokumentumok, az Ügyfél által a Lizingtárgy megvásárlásához igénybe vett Támogatásra vonatkozó dokumentumok, a kiválasztott Lizingtárgyra és a Szállítóra vonatkozó dokumentumok, Ügyfél tevékenységére vonatkozó engedélyek, stb.).

c) cégek – ide nem értve az egyéni céget – esetén:

- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző két teljes üzleti évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C tv. előírásainak megfelelő formában és tartalommal elkészített – amennyiben az jogszabálynál fogva szükséges könyvvizsgáló által záradékolt – beszámoló, illetve a könyvvizsgálói jelentés, ha készítését jogszabály kötelezővé teszi, és
- a cég cégkivonata, amelynek kelte legkorábban a Kérelmi Adatlap keltét megelőző harmincadik nap lehet, illetve olyan igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és
- a cég cégkivonatában szereplő, cégjegyzésére jogosult személy aláírási címpéldánya, személyi igazolványa és lakcímkártyája illetve azon igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és
- az adózás rendjéről szóló 2003. CXII. törvény 85/A. § szerinti nemleges adóigazolás, amely igazolja, hogy az Ügyfélnek az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása az igazolás keltének napján nincs, és amely igazolás kelte legkorábban a Kérelmi Adatlap keltét megelőző harmincadik nap lehet, és
- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző 30 napnál nem régebbi három teljes időszakra (hónapra) vonatkozó bankszámlakivonat, és
- a Finanszírozó által egyedileg előírt egyéb dokumentumok (a Lizingtárgyra vonatkozó értébecslés, Állapotfelmérő lap, kezesek dokumentumai, biztosítékként bevont dolgokra és jogokra/követelésekre vonatkozó dokumentumok, az Ügyfél által a Lizingtárgy megvásárlásához igénybe vett Támogatásra vonatkozó dokumentumok, a kiválasztott Lizingtárgyra és a Szállítóra vonatkozó dokumentumok, Ügyfél tevékenységére vonatkozó engedélyek, stb.).

d) a jelen pont a) és c) alpontjában nem említett egyéb gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek:

- a Kérelmi Adatlap keltét megelőző két teljes naptári év gazdálkodására vonatkozó dokumentum (adóbevallás vagy beszámoló), és
- a szervezet létesítését igazoló dokumentum (bíróági vagy hatósági határozat, illetve igazolás), amelynek kelte legkorábban a Kérelmi

Adatlap keltét megelőző harmincadik nap lehet, illetve azon igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és

- a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya, személyi igazolványa és lakcímkártyája illetve azon igazoló dokumentumok, amelyek alapján Finanszírozó a III.3. pont szerinti azonosítást el tudja végezni, és
- az adózás rendjéről szóló 2003. CXII. törvény 85/A. § szerinti nemleges adóigazolás, amely igazolja, hogy a szervezetnek az adóhatóságoknál nyilvántartott adótartozása az igazolás keltének napján nincs, és amely igazolás kelte legkorábban a Kérelmi Adatlap keltét megelőző harmincadik nap lehet, és
- a Finanszírozó által egyedileg előírt egyéb dokumentumok (a Lizingtárgyra vonatkozó értébecslés, Állapotfelmérő lap, kezesek dokumentumai, biztosítékként bevont dolgokra és jogokra/követelésekre vonatkozó dokumentumok, az Ügyfél által a Lizingtárgy megvásárlásához igénybe vett Támogatásra vonatkozó dokumentumok, a kiválasztott Lizingtárgyra és a Szállítóra vonatkozó dokumentumok, Ügyfél tevékenységére vonatkozó engedélyek, stb.).

Finanszírozó a jelen pontban fel nem sorolt dokumentumokról – tekintettel a Lizingtárgy jellegére is – a Kérelmi Adatlapon, illetve a Kérelmi Dokumentáció vizsgálata során felmerült egyéb szükséges dokumentumokról külön tájékoztatja Ügyfelet.

Amennyiben a Lizingtárgy használt vagy nem magyarországi Szállítótól kerül beszerzésre, illetve vissziling esetén Ügyfél azt nem Magyarországról szerzi be, illetve ha a Lizingtárgy egyedi gyártmányú vagy speciális jellegű, akkor Finanszírozó előírhatja, hogy a Lizingtárgyat, illetve annak Szállító és Ügyfél által meghatározott vételárát a Szerződés megkötése előtt a Finanszírozó által kiválasztott szakértő véleményezze. A szakértői vélemény szükségességéről Ügyfél a Kérelmi Dokumentáció benyújtása előtt Finanszírozónál tájékozódhat. A szakvélemény elkészítésének költsége Ügyfelet terheli.

Finanszírozó egyedi esetben, illetve tekintettel a Lizingtárgy jellegére bármely a jelen pontban felsorolt dokumentum benyújtásától ill. bemutatásától, vagy az abban foglalt adat rendelkezésre bocsátásától eltekinthet. Finanszírozó ezen információt előzetesen közli Ügyféllel. Amennyiben az Ügyfél a jelen pontban, a Kérelmi Adatlapon illetve a Kérelmi Dokumentáció vizsgálata során felmerült egyéb szükséges dokumentumokat nem bocsátja hiánytalanul Finanszírozó rendelkezésére, akkor Finanszírozó a Lizingszerződés megkötését megtagadja, kivéve ha Finanszírozó valamely dokumentum benyújtásától eltekint.

A Kérelmi Adatlapnak a jelen pontban fel nem sorolt dokumentumokra vonatkozó része és a Kérelmi Dokumentáció vizsgálata során felmerült egyéb szükséges dokumentumokról szóló írásbeli tájékoztatás kizárólag ebben a részében a Szerződés részét képezi

**3. Ügyfél átvilágítás.** A pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. CXXXVI törvény (Pmt.) értelmében a Finanszírozó köteles az Ügyfél átvilágítását az üzleti kapcsolat létesítésekor vagy az ügyleti megbízás végrehajtása előtt, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb esetekben elvégezni. Az Ügyfél átvilágítás keretében Finanszírozó az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat továbbá a képviselőjét – illetve a Pmt-ben meghatározott esetekben az Ügyfél tényleges tulajdonosát - köteles azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni a Pmt-ben meghatározott okiratok alapján, illetve köteles a Pmt-ben meghatározott adatokat rögzíteni. A Finanszírozó a részére bemutatott azonosítást igazoló okiratok érvényességét ellenőrzi. A Finanszírozó a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről szóló belső szabályzatában meghatározott esetekben az Ügyfélre, annak képviselőjére, meghatalmazottjára, tényleges tulajdonosára, illetve az üzleti kapcsolatra és az ügyletre vonatkozó, kötelezően rögzítendő

adatokon kívül további, a Pmt-ben meghatározott adatokat is rögzítheti és kezelheti. A Finanszírozó kérésére az Ügyfél köteles a Pmt-ben meghatározott és az ott meghatározott feltételeknek megfelelő okiratot, vagy annak hiteles másolatát benyújtani.

Az Ügyfél köteles – a Pmt-ben meghatározott esetekben és adattartalommal – írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját, vagy a tényleges tulajdonos nevében illetőleg érdekében jár el. Amennyiben bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Finanszírozó az Ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó (ismételt) írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel.

Külföldi lakóhellyel rendelkező Ügyfél köteles írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját országa joga szerint kiemelt közszereplőnek minősül-e. Külföldi kiemelt közszereplő esetén az üzleti kapcsolat létesítésére, üzleti megbízás teljesítésére kizárólag a Finanszírozó szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezető jóváhagyását követően kerülhet sor.

Abban az esetben, ha Ügyfél az átvilágításához nem járul hozzá, vagy az a jogszabályban előírt módon nem végezhető el, Finanszírozó az üzleti kapcsolat létrehozását, illetőleg a tranzakció teljesítését megtagadja, vagy az Ügyféllel fennálló üzleti kapcsolatot megszünteti.

Amennyiben a személyazonosság vagy a képviselési jogosultság megállapítására az Ügyfél idegen nyelvű dokumentumot bocsát a Finanszírozó rendelkezésére, a Finanszírozó nem felel az abból eredő kárért vagy egyéb jogkövetkezményekért, hogy az Ügyfél az idegen nyelvet értette-e vagy sem. Az ilyen dokumentum megvizsgálásából, illetve fordításából eredő esetleges károkért a Finanszírozó kizárólag súlyos gondatlansága vagy szándékossága esetén felel. A nem magyar vagy angol nyelven kiállított dokumentumot a Finanszírozó csak abban az esetben fogadja el, ha az Ügyfél a dokumentummal együtt annak hiteles, magyar nyelvű fordítását is átadja a Finanszírozó részére.

Ügyfél, illetve képviselője köteles közreműködni az azonosításra, valamint a tényleges tulajdonos személyére vonatkozó nyilatkozat írásban való rögzítésében, és az alábbi dokumentumokat Finanszírozó részére eredetben bemutatni:

- a) természetes személy esetén magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, míg külföldi természetes személy útlevéle, személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy tartózkodásra jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya, 14. életévét be nem töltött természetes személy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa vagy útlevéle és lakcímet igazoló hatósági igazolványa;
- b) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) a III.3. a) alponban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően, az azt igazoló – 30 napnál nem régebbi - okiratot, hogy

- a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte,
- egyéni vállalkozó esetében azt, hogy adószámmal rendelkezik,
- más belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségek megszegése esetén Finanszírozó a Lízingszerződés megkötését köteles megtagadni.

Finanszírozó bírósági vagy hatósági nyilvántartásba (jogerősen) be nem jegyzett személy vagy adószámmal nem rendelkező egyéni vállalkozó személy Ügyféllel Lízingszerződést nem köt, illetve Kérelmi Dokumentációt ilyen személytől nem fogad el.

**4. A Kérelmi Dokumentáció benyújtása.** Ügyfél a Kérelmi Dokumentációt kizárólag papír alapon az Ügyfélszolgálaton, vagy az Ügyfélszolgálaton kívül a Finanszírozó erre felhatalmazott munkavállalója útján, vagy Finanszírozó erre felhatalmazott ügynökén keresztül adhatja át Finanszírozó

részére. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Kérelmi Dokumentáció átvétele nem jelent kötelezettségvállalást Finanszírozó részéről a Szerződés megkötésére, illetve a Szerződés megkötése megtagadásának jogát Finanszírozó a Szerződés aláírásáig kifejezetten fenntartja. Amennyiben Ügyfél a Lízingszerződés és illetve az Adásvételi Szerződés hatálybalépése előtt a Szállító vagy harmadik személy részére a Lízingtárgy tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó jognyilatkozatot tesz (pl. a Lízingtárgyra vonatkozó megrendelést vagy ajánlatot ad, illeté elfogad, adásvételi vagy szállítási szerződést köt, foglalót fizet, vételár vagy annak egy része megfizetéséért – akár feltételes – kötelezettséget vállal, stb.), akkor erre Finanszírozóval szemben előnyök szerzése végett nem hivatkozhat akkor, ha a Kérelmi Dokumentáció alapján a Szerződés megkötését, illetve arra vonatkozó ajánlat adását Finanszírozó megtagadja. Finanszírozó Ügyfél ilyen eljárásáért felelősséget nem vállal. A Kérelmi Dokumentáció átvétele Finanszírozó által nem hatalmazza fel Ügyfelet arra, hogy Finanszírozó képviselőtében a Szállítóval vagy egyéb személlyel a Lízingtárgy adásvételére vonatkozó szerződést kössön vagy ilyen tartalmú jognyilatkozatot tegyen, illetve a Szállító részére olyan tájékoztatást adjon, amely szerint Finanszírozó a Szerződést meg fogja kötni.

**5. A Kérelmi Dokumentáció vizsgálata.** A Kérelmi Dokumentáció átvételét követően Finanszírozó megvizsgálja, hogy a Kérelmi Dokumentáció részét képező iratok hiánytalanul rendelkezésre állnak-e. Amennyiben a Finanszírozó hiányt észlel, akkor erről a Kérelmi Dokumentáció kézhezvételétől számított 30 napon belül Ügyfelet tájékoztatja, aki köteles az értesítés kézhezvételét követően a hiánypótlásnak eleget tenni.

A Kérelmi Dokumentáció hiánytalan átvételét követően Finanszírozó annak tartalmát összeveti a rendelkezésére álló hatósági nyilvántartásokkal, illetve elvégzi azok elemzését. Finanszírozó a Kérelmi Dokumentáció vizsgálata során jogosult hatóságokat és egyéb személyeket a jogszabályok keretei között adatközlés végett megkeresni, az Ügyfelet további adatok és dokumentumok benyújtására hívhatja fel. Ügyfél a Kérelmi Dokumentáció vizsgálata során köteles az általában elvárható módon együttműködni Finanszírozóval, ezen kötelezettség megsértése esetén Finanszírozó a Lízingszerződés megkötését megtagadhatja.

Ügyfél, illetve nem természetes személy Ügyfél természetes személy képviselője tudomásul veszi azt a tájékoztatást, hogy a Kérelmi Dokumentáció befogadásának feltétele az is, hogy a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó, a pénzműködés megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályban meghatározott, valamint egyéb prudenciális szabályozók által előírt ellenőrzési és azonosítási kötelezettségeinek teljesítése céljából ez a személy külön nyilatkozatban hozzájáruljon ahhoz, hogy személyes adatait, az Ügyfél által benyújtott, bemutatott vagy a Finanszírozó által lekérdezett okmányait és aláírás-mintáját a Finanszírozó kezelje és azonosítsa (ellenőrizze) a következő adatbázisok igénybevételeivel: Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatbázisai, Publikus adatbázisok (Magyar Országos Közjegyzői Kamara adatbázisa, Opten Cégtár). Ezen személynek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a jelen bekezdésben meghatározott személyes adatok feldolgozását a Finanszírozó megbízásából a GIRO Elszámolásforgalmi Zrt. (nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság Cg. 01-10-041159 számon) végezze.

Finanszírozó vállalja, hogy a Kérelmi Dokumentáció hiánytalan átvételétől – amit Finanszírozó Ügyfél részére kérésére esetén igazol – számított 40 napon belül a Kérelmi Dokumentáció vizsgálatát befejezi és tájékoztatja Ügyfelet annak eredményéről, amely szerint vagy megköti a Lízingszerződést Ügyféllel, illetve Szállítóval, vagy a Lízingszerződés megkötését megtagadja. A Kérelmi Dokumentáció vizsgálatának eredményéről – Ügyfél kérelmére vagy hivatalból – Finanszírozó Jóváhagyási értesítőt vagy elutasításról való tájékoztatást ad át Ügyfél részére. A Lízingszerződés megkötésének megtagadása esetén Finanszírozó a Kérelmi Dokumentáció részét képező eredeti okiratokat Ügyfélnek jegyzőkönyv felvétele mellett visszaadja, de jogszabályi előírások miatt annak egy másolati példányát köteles a Lízingtárgy jellegétől függően a GLÁSZF-ban vagy a BLÁSZF-ban meghatározott ideig tárolni.

**6. A Szerződés megkötése, hatálybalépése, vételár kifizetési feltételek teljesülése.** Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Lízingszerződés akkor jön létre, ha Felek – illetve a képviselőikre felhatalmazott személyek – azt kölcsönös aláírásukkal látják el. Finanszírozó Ügyfél képviselőjeként a Szerződés megkötésénél kizárólag olyan személy fogad el, akit a III.3. pont alapján azonosított. A Lízingszerződés és az Adásvételi Szerződés hatálybalépési feltételeit, a Lízingtárgy átadás-átvételének feltételeit és a vételár kifizetésének feltételeit a Lízingtárgy jellegétől függően a GLÁSZF vagy a BLÁSZF, illetve az Adásvételi Szerződés és a Lízingszerződés együttesen tartalmazza.

#### IV. KONDÍCIÓS LISTA

**1. Kondíciós Lista.** A Finanszírozó által alkalmazott, a Lízingszerződésben és – amennyiben ilyen alkalmazásra kerül – Lízingdíj-fizetési időpontlistában összegszerűen nem meghatározott költségek és díjak mindenkor érvényes – egyes esetekben becsült – értékét a Finanszírozó kondíciókról szóló hirdetménye, a Kondíciós Lista tartalmazza. Finanszírozó Kondíciós Listája a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Kondíciós Lista meghatározza azon költségeket és kamatot is, amelyeket az Ügyfélnek akkor kell megfizetni Finanszírozó részére, amikor a Kérelmi Adatlapot vagy a Kérelmi Dokumentációt Finanszírozóhoz benyújtotta, de a Lízingszerződés a Felek között nem jön létre (pl.: szakértői költség, stb.) vagy létrejöttének időpontjára visszamenőlegesen megszűnik (pl. kezelési költség, késedelmi kamat).

**2. A Kondíciós Lista részei.** A Kondíciós Lista első (I.) része tartalmazza az olyan Szerződésekre, illetve Kérelmi Adatlapokra (Kérelmi Dokumentációkra) vonatkozó kondíciókat, amelyekben a Lízingtárgy jellegeként Gépjármű kerül megjelölésre, míg második (II.) része tartalmazza az olyan Szerződésekre, illetve Kérelmi Adatlapokra (Kérelmi Dokumentációkra) vonatkozó kondíciókat, amelyekben a Lízingtárgy jellegeként Berendezés került megjelölésre.

**3. A Kondíciós Lista elfogadása Ügyfél által.** A Kondíciós Lista elfogadására az ÁÜF elfogadására vonatkozó rendelkezéseket [I.5. pont] kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a hivatkozott rendelkezés ÁÜF-et említ azon Kondíciós Listát kell érteni.

**4. A Kondíciós Lista módosítása.** Finanszírozó a Kondíciós Listát jogosult egyoldalúan módosítani (a késedelmi kamatot, a költségeket vagy díjakat csökkenteni vagy növelni, illetve új díjat vagy költséget bevezetni vagy egy meghatározott költséget vagy díjat megszüntetni), amennyiben a következő feltételek valamelyikének bekövetkezése miatt a pénzügyi lízing szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos késedelmi kamat, költségek vagy díjak csökkentése vagy növelése, illetve új díj vagy költség bevezetése vagy egy meghatározott költség vagy díj megszüntetése vált szükségessé:

a) az adott naptári év december (XII.) vagy június (VI.) hónapjára a Központi Statisztikai Hivatal által honlapján (<http://www.ksh.hu>) közzétett, az előző naptári év azonos elnevezésű hónapjára vonatkoztatott összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztóiár-index változás (fogyasztói árak 12 havi változása) nullától eltérő pozitív értéket mutat, vagy

b) a Finanszírozóra kötelező rendelkezést tartalmazó jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése következtében a Finanszírozó pénzügyi lízing szolgáltatás nyújtásával és/vagy fenntartásával kapcsolatos költségei változnak.

Ügyfél írásban előterjesztett kérésére Finanszírozó okiratokkal köteles igazolni Ügyfél felé, hogy az itt meghatározott feltételek bekövetkezése a Kondíciós Lista módosítását szükségessé tették.

Finanszírozó a Kondíciós Lista módosításának jogát az ezt lehetővé tevő feltétel igazolt bekövetkezésétől számított 180 napon belül gyakorolhatja kivéve, ha a módosítás jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott olyan költségre vagy díjra vonatkozik, amelyet a Kondíciós Lista tartalmaz, mert ekkor időkorlát a Finanszírozót nem köti. A

módosítási jog gyakorlásának minősül a Kondíciós Lista módosításának Hirdetményben történő közzététele.

Amennyiben a Kondíciós Lista módosítása Ügyfél hátrányosan érinti, úgy a módosított Kondíciós Lista hatályba lépését 15 nappal megelőzően Finanszírozó a módosításról Hirdetményt tesz közzé. A Kondíciós Lista Finanszírozó által Hirdetményben vagy írásban közölt módosítása esetén az Ügyfél a közzétételtől illetve – amennyiben Hirdetményben való közzététel nem történt, akkor – a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogosult a Lízingszerződést a Lízingtárgy jellegétől függően a GLÁSZF-ban vagy a BLÁSZF-ban meghatározott módon előtörlesztéssel megszüntetni (felmondani), vagy amennyiben a Lízingszerződés a Felek között még nem jött létre, akkor a jogviszonyt – ide nem értve a Biztosítéki szerződéseket – a Finanszírozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetni. Biztosítéki szerződések esetén az Ügyfél tájékoztatáskérési jogát gyakorolhatja. Amennyiben a Szerződés előtörlesztéssel, illetve a Felek közötti jogviszony egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetésének jogát Ügyfél a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül nem gyakorolja, akkor ez a Kondíciós Lista módosításának Ügyfél általi feltételek nélküli elfogadását jelenti.

Ügyfél a Lízingszerződés és a Kérelmi Adatlap aláírásával kijelenti, hogy a Kondíciós Lista hatályos szövegéről és feltételeiről a Lízingszerződés aláírását illetve a Kérelmi Adatlap benyújtását megelőzően tájékozódott és az abban foglaltakat elfogadja.

#### V. EGYENLEGÉRTESETŐ ÉS TERHELÉSI ÉRTESETŐ

**1. Egyenlegértesítő:** Finanszírozó által a Lízing futamidőn belül naptári évente az Ügyfélnek megküldött pénzügyi kimutatás, amely tartalmazza az Ügyfél Finanszírozó felé fennálló Teljes tartozását, illetve az eddig teljesített fizetések elszámolását.

**2. Egyenlegértesítő megküldése.** Finanszírozó évente egyszer Egyenlegértesítőt küld Ügyfélnek az Ügyféllel szemben fennálló követeléseiről. Az Egyenleg értesítő Finanszírozó felhívását is tartalmazza Ügyfélhez, hogy az nyilatkozzon arról, hogy az Egyenlegértesítőn feltüntetett tartozását elismeri-e, vagy vitatja. Ennek a felhívásnak Ügyfél köteles eleget tenni. Amennyiben Ügyfél az Egyenlegértesítőn meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy Finanszírozó jogosult ezt a tényt Ügyfél jóváhagyásának tekinteni.

**3. Terhelési értesítő.** Finanszírozó által a Szerződésben meghatározott rendszerességgel Ügyfélnek megküldött pénzügyi kimutatás, illetve számviteli bizonylat, amely tartalmazza az Ügyfélnek a Finanszírozóval szembeni esedékes tartozását, a fizetési kötelezettség teljesítésének pénznemét, a bankszámlaszámot és a fizetési határidőt.

#### VI. AZ ÁÜF MÓDOSÍTÁSA

**1. A módosítás általános szabályai.** Módosítás alatt értik a Felek az ÁÜF bármely rendelkezésének módosítását, az ÁÜF új rendelkezésekkel történő kiegészítését, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezését vagy az ÁÜF teljes egészének hatályon kívül helyezését és új ÁÜF bevezetését. Finanszírozó az ÁÜF-et módosításaival egységes szerkezetben teszi közzé, a korábban hatályos szövegváltozatok az Ügyfélszolgáltatón igényelhetők írásban az Ügyfél által.

Az ÁÜF Finanszírozó által Hirdetményben vagy írásban közölt módosítása esetén az Ügyfél a közzétételtől illetve – amennyiben Hirdetményben való közzététel nem történt, akkor – a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogosult a Lízingszerződést a Lízingtárgy jellegétől függően a GLÁSZF-ban vagy a BLÁSZF-ban meghatározott módon előtörlesztéssel megszüntetni (felmondani), vagy amennyiben a Lízingszerződés a Felek között még nem jött létre, akkor a jogviszonyt – ide nem értve a Biztosítéki szerződéseket – a Finanszírozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetni. Biztosítéki szerződések esetén az Ügyfél tájékoztatáskérési jogát gyakorolhatja. Amennyiben a Szerződés előtörlesztéssel, illetve a Felek közötti jogviszony egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetésének jogát Ügyfél a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül nem gyakorolja, akkor ez az ÁÜF módosításának Ügyfél általi feltételek nélküli elfogadását jelenti.

**2. Az Ügyfél számára nem hátrányos módosítás.** A Finanszírozó jogosult az ÁÚF-et az Ügyfélhez intézett írásbeli nyilatkozattal vagy Hirdetménnyel egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás az Ügyfél számára nem hátrányos.

**3. Az Ügyfél számára hátrányos módosítás.** A Finanszírozó jogosult az ÁÚF-et az Ügyfélhez intézett írásbeli nyilatkozattal vagy Hirdetménnyel egyoldalúan módosítani, amennyiben jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése következtében Finanszírozó megítélése szerint az ÁÚF módosítása válik szükségessé. Amennyiben az ÁÚF ilyen módosítása Ügyfelet hátrányosan érinti, úgy a módosított ÁÚF hatályba lépését 15 nappal megelőzően Finanszírozó a módosításról Hirdetményt tesz közzé.

## VII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK SZABÁLYAI

**1. A Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (Biztosítékok).** Ügyfél köteles a Finanszírozóval történt – Lízingszerződésben rögzített – megegyezés szerinti biztosítékokat a Finanszírozó rendelkezésére bocsátani. A Finanszírozó – választása szerint és a Lízingszerződésnek megfelelően – különösen, de nem kizárólag a következő biztosítékok nyújtását követelheti Ügyféltől: Magyar Állam garanciája, Hitelgarancia Zrt. kezessége, bankgarancia, készpénz vagy értékpapír óvadék elhelyezése a Finanszírozónál vagy a Raiffeisen Bank Zrt.-nél, fedezeti vagy biankó váltó, garantált csekk, jelzálogjog ingatlanokon, jelzálogjog ingó dolgon, azonnali beszedési megbízás az Ügyfél bankszámlájára vonatkozóan, vételi jog ingó dolgon vagy ingatlanon, Ügyfél vagy meghatározott harmadik személy árbevételének Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett bankszámlára történő csatornázása, zálogjog követelésen vagy jogon, komfortlevél, negative pledge, pari passu, pénzügyi kovenantok teljesítése, tagi kölcsön alárendelése, osztalékfizetési korlátozása, vételi (visszavásárlási) kötelezettség harmadik személy által a Lízingtárgy vonatkozásában és a Lízingszerződésben rögzített egyéb biztosítékok (az ÁÚF alkalmazásában: Biztosíték(ok) vagy Biztosítéki szerződések ill. nyilatkozatok).

**2. Biztosítékkal kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele.** Ügyfél köteles a Finanszírozó által megjelölt határidőn belül minden ahhoz szükséges nyilatkozatot és egyéb jogcselekményt – a Finanszírozó és a jogszabályok által megkívánt formában – megtenni, hogy a Finanszírozó által kikötött biztosítékok érvényesen létrejöhessenek (különös tekintettel az ingó és ingatlan jelzálogjogoknak a megfelelő nyilvántartásokba a Finanszírozó javára történő bejegyzésére). Ezen nyilatkozatok megtételével, a Biztosítékoknak hatósági vagy bírósági nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos minden költség és köztelér az Ügyfelet terheli.

**3. Kiegészítő Biztosíték nyújtási kötelezettség.** Finanszírozó jogosult kiegészítő Biztosítékot kérni az Ügyféltől, amennyiben – Finanszírozó megítélése szerint – az Ügyfél pénzügyi helyzetében negatív változás következik be, vagy ha a Finanszírozó megítélése szerint a meglévő biztosítékok értékének csökkenése olyan mértékű, vagy más olyan körülmény merül fel, amely ezt indokoltá teszi.

**4. A Biztosítékok megalapítása és érvényesítése.** A Biztosítékok megalapításának és érvényesítésének egyéb feltételeit a Lízingszerződés, a Lízingtárgy jellegétől függően a GLÁSZF vagy a BLÁSZF és a Biztosítékra vonatkozó, a Lízingszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező egyedi szerződések és nyilatkozatok tartalmazzák.

## VIII. BANKTITOK, ADATKEZELÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATÁTADÁS

**1. A banktitok megtartásának kötelezettsége.** Felek rögzítik, hogy Finanszírozó köteles a Kérelmi Dokumentációval, a Lízingszerződéssel illetve a Biztosítéki szerződésekkel összefüggésben tudomására jutott valamennyi banktitoknak minősülő adatot és információt megőrizni, illetőleg azokat kizárólag a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló jogszabály banktitokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően adhatja át harmadik személynek.

**2. Jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés és adatátadás.** Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Finanszírozóval

szemben fennálló vagy a jövőben keletkező bármely fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Finanszírozó jogosult követelések behajtásával foglalkozó harmadik személynek megbízást adni a tartozás beszedésére. Ügyfél a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (továbbiakban: Hpt.) 51. § (1) bekezdésének c) pontja alapján tudomásul veszi, hogy a Finanszírozó a megbízottja részére az Ügyfélre, valamint az Ügyfél fennálló kötelezettségére vonatkozó valamennyi szükséges információt és adatot átadhatja, és a követelés beszedésével megbízott harmadik személy ezeket az adatokat és információkat nyilvántarthatja, kezelheti a Finanszírozót illető lejárt követelés érvényesítése céljából.

Ügyfél a Hpt. 54. §-a alapján tudomásul veszi, hogy

a) adatait Finanszírozó átadhatja a Finanszírozóval szerződéses jogviszonyban álló, a Hpt. szerinti kiszervezés keretében tevékenységet végző vállalkozásoknak (IX.3. pont) ezek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra;

b) a Finanszírozó az Ügyfélről tudomására jutott adatokat – beleértve az Ügyfél személyes és pénzügyi adatait, valamint a kötelezettségeinek teljesítésére, fizetőkészségére vonatkozó információkat – a Raiffeisen Bankcsoport tagja részére kockázatelemzési célokból átadja;

c) a Finanszírozó az által felhatalmazott könyvvizsgálónak, a megbízott vagyonellenőrnök, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint a pénzügyi intézmény részére biztosítási fedezetet nyújtó biztosítóiintézetnek az Ügyfélre valamint az Ügyfél fennálló kötelezettségére vonatkozó valamennyi szükséges információt és adatot átadhat;

d) a Finanszírozó az által vállalt kockázat fedezetét nyújtó harmadik személy (pl. készfizető kezes, zálogkötelezett, óvadékos nyújtó, vételi kötelezettséget vállaló Szállító vagy harmadik személy, stb.) részére, az Ügyfélre valamint az Ügyfél fennálló kötelezettségére vonatkozó valamennyi szükséges információt és adatot átadhatja.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Finanszírozó az adózás rendjéről szóló jogszabály rendelkezései alapján az adóhatóság megkeresésére nyilatkozattételre köteles az Ügyféllel fennálló szerződéses kapcsolata tekintetében.

Az egyéb jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelésre és adatátadásra vonatkozó rendelkezéseket az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

**3. Adatátadás a központi hitelinformációs rendszernek (továbbiakban: KHR), a KHR-rel kapcsolatos tájékoztatás és jogorvoslatok.** Finanszírozó tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a hitelképesség differenciáltabb megítélése és ezáltal a hitelezés szélesebb körű lehetővé tétele, valamint a referenciaadat-szolgáltatók biztonságosabb működése, a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése céljából a jelen pontban meghatározott referenciaadatok a KHR-be továbbításra kerülnek a jelen pontban meghatározott esetekben. A Finanszírozó a referenciaadatokat a KHR, mint zárt rendszerű adatbázis kezelésére felhatalmazott pénzügyi vállalkozás, a Bankközi Informatika Szolgáltató Zrt. (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.; nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság Cg. 01-10-042513 cégszámon; honlap: <http://www.bisz.hu>; továbbiakban: BISZ Zrt.) részére adja át azzal, hogy ezen referenciaadatokat a BISZ Zrt. a Hpt. XX/A. fejezetének és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezelje.

Természetes személyekkel kapcsolatban a KHR-be a következő referenciaadatok kerülnek átadásra:

- Azonosító adatok: a) név, b) születési név, c) születési idő, hely, d) anyja születési neve, e) személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, f) lakcím, g) levelezési cím.

- A pénzügyi lízingszolgáltatásra vonatkozó szerződési adatok: a) a szerződés típusa és azonosítója (száma), b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, c) a szerződés összege és devizaneme, d) az adattovábbítás jelen pontban meghatározott feltételei bekövetkezésének időpontja, e) az adattovábbítás jelen pontban meghatározott



feltételeinek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, f) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja, g) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés.

- A pénzügyi lízingszerződés szolgáltatásra vonatkozó szerződés kezdeményezésére vonatkozó adatok: a) az igénylés elutasításának időpontja, indoka, b) okirati bizonyítékok, c) perre utaló megjegyzés.

Jelen pont alkalmazásában vállalkozásnak minősül a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, a lakásszövetkezet és az egyéni vállalkozó. Vállalkozásokkal kapcsolatban a KHR-be a következő referenciaadatok kerülnek átadásra:

- Azonosító adatok: a) cégnév, név; b) székhely; c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám; d) adószám.

- A pénzügyi lízingszolgáltatásra vonatkozó szerződési adatok: a) a szerződés típusa és azonosítója (száma), b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, c) a szerződés megszűnésének módja, d) a szerződés összege és devizaneme, e) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege, f) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja, g) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés.

A jelen pontban meghatározott, a Finanszírozó által átadott referenciaadatokat a BISZ Zrt. további referenciaadat-szolgáltatóknak (hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások, befektetési szolgáltatók, stb.) adhatja át a jogszabályban meghatározott azon célból, hogy ezen referenciaadat-szolgáltató a nyilvántartottal kötendő pénzügyi szolgáltatásra irányuló, befektetési szolgáltatásra irányuló, értékpapír-kölcsönzésre irányuló szerződés megkötése előtt megalapozott döntést hozhasson vagy a nyilvántartott által kezdeményezett tájékoztatást megadhatta.

Finanszírozó a természetes személy Ügyfélre vonatkozó jelen pontban meghatározott referenciaadatokat a következő feltételek bekövetkezése esetén adja át a BISZ Zrt.-nek:

- az Ügyfél a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérosszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennállt. Finanszírozó az Ügyfél szerződésszegését több pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön veszi figyelembe.

- Ügyfél a Finanszírozóval kötött pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl, hamis vagy hamisított okiratot használ, ha mindez okirattal bizonyítható.

Finanszírozó a vállalkozásnak minősülő Ügyfélnek a jelen pontban meghatározott Szerződéssel kapcsolatos referenciaadatait a Szerződés hatálybalépését követően továbbítja a BISZ Zrt.-nek.

Ügyfél jogosult Finanszírozótól tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, illetve arról is, hogy ezen adatokat melyik referenciaadat-szolgáltató adta át. A kérelmet a Finanszírozó a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően továbbítja a BISZ Zrt. felé és a tájékoztatásra adott választ a jogszabályban foglaltaknak megfelelően juttatja el a kérelmezőnek. A tájékoztatás a kérelmező számára naptári évente egy alkalommal díjmentes. További – a Finanszírozónál előterjesztett – tájékoztatás kérése esetén kérelmezőnek költségtérítést kell fizetnie a Finanszírozó részére, amelynek mértékét a Kondíciós Lista tartalmazza. A tájékoztatás alkalmával a kérelmező köteles nyilatkozni egyidejűleg arról, hogy az adott naptári évben megilleti-e a díjmentesség a tájékoztatás vonatkozásában.

Ügyfél jogosult a Finanszírozónál vagy a BISZ Zrt.-nél kifogást emelni referenciaadatainak Finanszírozó által a BISZ Zrt. részére történt átadása illetve a Finanszírozó által átadott referenciaadatok BISZ Zrt. által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését. A Finanszírozó a

kifogást kézhezvételétől számított tizenöt napon belül vizsgálja és az Ügyfelet a vizsgálat eredményéről írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb az előző határidő utolsó napját követő két munkanapon belül tájékoztatja. Amennyiben a kifogásnak a Finanszírozó helyt ad, akkor az Ügyfél egyidejű értesítése mellett haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül átadja a BISZ Zrt.-nek a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot.

A Ügyfél referenciaadatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Finanszírozó és a BISZ Zrt. ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet Ügyfél az általa Finanszírozóhoz benyújtott kifogásra vonatkozó tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül lakóhelye (székhelye) szerint illetékes helyi bírósághoz nyújthatja be. A keresetindítási jog az Ügyfelet akkor is megilleti, ha a Finanszírozó vagy a BISZ Zrt. a jelen pontban meghatározott referenciaadatokkal kapcsolatos tájékoztatási vagy kifogás elbírálása utáni tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amely esetben a keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A keresetlevélben az Ügyfél kérheti a bíróságtól, hogy végzésével már a tárgyalás előkészítése során rendelje el a referenciaadatok kezelésének felfüggesztését. az Ügyfelet a jelen pontban szabályozott perben jövedelmi és vagyoni viszonyaira tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A BISZ Zrt. a referenciaadatokat – természetes személyek esetén a referenciaadatok átadása okának függvényében a késelemben tartozás megszűnésének időpontjától illetve az adat átadásának időpontjától, vállalkozás esetén a Szerződés megszűnésének időpontjától számított - öt évig kezeli. Öt év letelte után a BISZ Zrt. a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli. BISZ Zrt. haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelésnek más referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására nem került sor, vagy annak nem referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására került sor, továbbá, ha a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

**4. Telefonos információs szolgáltatás Ügyfél részére.** Amennyiben Finanszírozó telefonos információs szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jelszót biztosít Ügyfél részére, úgy Ügyfél a jelszó felhasználásával, a Finanszírozó által megadott telefonszámon tájékoztatást kérhet a Lízingszerződéssel kapcsolatban, így különösen a Finanszírozóval szemben fennálló Teljes Tartozásának mindenkor mértékéről, a már befizetett, esedékes, és még nem esedékes lízingdíjak számáról, együttes összegéről stb.

Ügyfél a jelszó átvételét követően felel annak biztonságos megőrzéséért, rendeltetés- és jogszerű használatáért. Amennyiben Ügyfél a jelszót nem titkosan, vagy nem megfelelő gondossággal kezeli, vagy más tudomására hozza, az ebből eredő károk az Ügyfelet terhelik, és Ügyfél Finanszírozóval szemben semmilyen polgári jogi igényt nem érvényesíthet.

Ügyfél köteles a jelszó harmadik személy általi jogosulatlan használatának tényét - az arról történő tudomásszerzést követően - haladéktalanul a Finanszírozónak bejelenteni, a bejelentést megelőzően bekövetkezett károkért Finanszírozó nem felel.

Ügyfél jogosult a jelszót letiltani, ezen jogosultságának gyakorlásához elháríthatatlan akadályoztatása esetén más személyt is igénybe vehet. Finanszírozó a letiltást kérő illetékességét nem vizsgálja, az ebből eredő károkért, valamint a letiltást megelőzően a jelszóval összefüggésben bekövetkezett károkért Finanszírozó nem felel.

## IX. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS KISZERVEZÉS

### 1. Finanszírozó közreműködőre vonatkozó általános szabályok.

Finanszírozó harmadik személy közreműködését igénybe veheti a pénzügyi lízing szolgáltatás nyújtása és a Szerződésből fakadó jogai teljesítéséhez és kötelezettségei gyakorlásához. Finanszírozó az általában elvárható gondossággal biztosítja, hogy közreműködői a részükre átadott, banktitoknak minősülő adatokat a mindenkor hatályos banktitokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett kezeljék.

**2. Ügynökök.** Finanszírozó a pénzügyi szolgáltatások meghatározott körét a vele szerződéses kapcsolatban álló ügynökök útján is ajánlhatja illetve végezheti. Finanszírozó az ügynökkel szerződést köt és őket a PSZÁF felé bejelenti. Az ügynök az Ügyfél felé a szerződéssel igazolja a megbízatását, és a szerződés tartalmazza az ügynök jogosítványait is. Ügyfél az ügynökök személye és jogosítványai felől a Finanszírozótól és PSZÁF honlapján is tájékozódhat a <http://www.pszaf.hu/piac/nyilvantartas/nyilvantart.htm> oldalon az Ügynökök-Pénzügyi vállalkozások ügynökei részben (2007. április 11.). Amennyiben Ügyfél az ügynök közreműködésével, illetve közvetítésével kívánja a Finanszírozó pénzügyi szolgáltatásait igénybe venni, úgy köteles tájékozódni az ügynök jogosítványairól. Ennek elmulasztásából eredő károkért Finanszírozó a felelősségét kizárja.

**3. Kiszervezés.** Finanszírozó jogosult igénybe venni olyan gazdálkodó szervezetek közreműködését, amelyek a Finanszírozó részére, annak üzemszerű működésével kapcsolatos járulékos tevékenységet végeznek (kiszervezés). A Finanszírozó által kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenység végzőjét Finanszírozó Hirdetményben hozza Ügyfél tudomására, amely a Szerződés részét képezi.

## X. A PANASZOK INTÉZÉSE

**1. Panasz.** Panasznak minősül minden olyan bejelentés, amelyet az Ügyfél írásban vagy szóban közöl a Finanszírozóval, és amely a Finanszírozó által nyújtott pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos minőségi vagy egyéb kifogást fogalmaz meg.

**2. A Panasz benyújtása.** A Panasz írásban benyújtható az Ügyfélszolgálaton, vagy postai úton a Raiffeisen Eszköz Lízing Zrt. 1139 Budapest, Váci út 81-85. címre, vagy faxon a 298-8010 telefonszámon, amely esetekben az értesítésen jól láthatóan fel kell tüntetni a "Panasz" szót. A Panasz e-mailen keresztül is benyújtható a [lizing-info@raiffeisen.hu](mailto:lizing-info@raiffeisen.hu) címre, amely esetben fel kell tüntetni az e-mail tárgyánál a "Panasz" szót, és az e-mailben azt a postai elérhetőséget, amelyre az Ügyfél a válasz megküldését kéri.

A Panasz szóban előadható az Ügyfélszolgálaton, vagy telefonon a 298-8000 telefonszámon. Az Ügyfélszolgálaton előadott Panaszról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelynek egy példánya Ügyfelet illeti. A telefonon előadott panaszt a Finanszírozó rögzíti.

Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási idején túl e-mailen, faxon vagy telefonon benyújtott Panaszt a következő banki napon kell Finanszírozóhoz beérkezettnek tekinteni.

**3. A Panasz elintézése.** Amennyiben a szóban előadott Panaszt a Finanszírozó annak előadásakor, az Ügyfél által elfogadható módon orvosolja, akkor ezen Panasz további ügyintézését nem igényel. Egyéb esetben Finanszírozó a Panaszt, annak beérkezéstől számított 15 napon belül kivizsgálja, érdemben elbírálja és ennek eredményéről az Ügyfél részére írásbeli értesítést küld. A Finanszírozó a Panaszra írott válaszlevelet az Ügyfél által a Panaszon feltüntetett címre postai úton küldi meg. Abban az esetben, ha az Ügyfél a Panaszon feladói vagy levelezési címet nem jelölt meg, akkor a válaszlevelet a Finanszírozó az Ügyfél utolsó ismert levelezési címére küldi el. A Finanszírozó e-mail címre a Panasz elintézéséről tájékoztatást semmilyen esetben sem küld.

**4. Az Ügyfelet illető jogorvoslatok a Panasz elintézésével kapcsolatban.** Abban az esetben, ha a Finanszírozó Panasszal kapcsolatos álláspontja az Ügyfél számára nem elfogadható, akkor jogorvoslatként

a) az Ügyfél Panaszával a Finanszírozó pénzügyi lízing szolgáltatási tevékenységét felügyelő Pénzügyi Szervek Állami Felügyeletéhez (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.; központi levélcím: 1535 Budapest, 114. Pf. 777.) fordulhat, vagy

b) amennyiben a Panasz tárgya a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény (az ÁUF alkalmazásában: Fgytv.) hatálya alá tartozó olyan fogyasztói jogvitának minősül, amelyre jogszabály valamely hatóság hatáskörét nem állapítja meg, akkor Ügyfél – bírósági eljárás helyett vagy azt megelőzően – kezdeményezheti az Fgytv. szerinti békéltető testület eljárásának lefolytatását, vagy

c) amennyiben a Felek a Szerződésben eltérően nem állapodtak meg vagy jogszabály másként nem rendelkezik

az BLÁSZF-ban illetve a GLÁSZF-ban meghatározott bíróságon peres- vagy nemperes eljárást indíthat.

## XI. KÉPVISELET, TÁJÉKOZTATÁS, ÉRTESETÉS

**1. Az Ügyfél képvisellete.** Finanszírozó Ügyfél képviselőjeként a következő személyeket fogadja el:

a) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (ideértve az egyéni céget is) esetén a jogszabály alapján képviselőre jogosult – aki képviselői jogát eredeti aláírási címpéldánnyal és a Finanszírozó által elfogadott tartalommal és alakban kiállított okiratokkal igazolja – személy vagy együttes képviselői jog esetén a képviselők együttesen, illetve az ilyen személyek által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a Hpt. 51. §-ban foglalt tartalommal kiállított meghatalmazásban vagy jogszabályban felhatalmazott személy, aki személyazonosságát fényképet és aláírást is tartalmazó magyar hatóság által kiállított vagy külföldi hatóság által kibocsátott felülhitelesített (ill. nemzetközi szerződés értelmében Apostille-val ellátott) igazolvánnyal igazolja, vagy

b) magánszemély és egyéni vállalkozó esetén az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a Hpt. 51. §-ban foglalt tartalommal kiállított meghatalmazásban vagy jogszabályban felhatalmazott személy, aki személyazonosságát fényképet és aláírást is tartalmazó magyar hatóság által kiállított vagy külföldi hatóság által kibocsátott felülhitelesített (ill. nemzetközi szerződés értelmében Apostille-val ellátott) igazolvánnyal igazolja.

Ezen rendelkezések nem mentesítik az Ügyfél képviselőjét azon dokumentumok bemutatása alól, amelyet a pénzmoss megelõzésérõl és megakadályozásáról szóló jogszabályok kötelezően előírnak.

Finanszírozót a jelen pontban meghatározott okiratok hamis vagy hamisított volta esetén nem terheli felelősség az álképviselő eljárásából fakadó Ügyfelet ért károkért kivéve, ha Finanszírozó a jelen pontban meghatározott okiratok megvizsgálására vonatkozó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlanságból elmulasztja.

Finanszírozó a képviselő képviselői jogosultságát a jogszabályban, illetve a meghatalmazásban megjelölt időpontig, ennek hiányában a képviselői jog visszavonásáról való igazolt értesüléséig fogadja el.

**2. Az Ügyfél halála és az Örökös.** Természetes személy vagy egyéni vállalkozó Ügyfél halála esetén a Finanszírozó Örökösként a Lízingszerződéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek rendezésére irányuló eljárásban a következő személyeket ismeri el:

a) Ügyfél jogerős ideiglenes hatályú hagyatékátadó végzéssel rendelkező valószínűsített örököse vagy

b) öröklési bizonyítvánnyal ill. teljes hatályú, jogerős hagyatékátadó végzéssel rendelkező örököse.

**3. Ügyfél tájékoztatási kötelezettsége.** Ügyfélnek – attól függően, hogy természetes személy vagy gazdálkodó szervezet – a Kérelmi Dokumentáció benyújtását követően, a Lízingszerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően a Teljes tartozás maradéktalan megfizetéséig Finanszírozóval szemben tájékoztatási kötelezettsége áll fenn az alábbi tények és események vonatkozásában:

a) csőd eljárás vagy végelszámolási eljárás kezdeményezésére vonatkozó döntés meghozatala (még a bírósági beadás előtt), ill. felszámolási eljárás megindítása iránti kérelem beadásának elhatározása, illetve hitelezők ilyen irányú szándéka, törvényességi felügyeleti eljárás illetékes hatóság, ügyészség vagy bíróság általi megindítása esetén az ezekről történt tudomásszerzését követően haladéktalanul,

b) bármilyen bírósági, vagy hatósági kötelezés (jogerős voltától függetlenül), mely az Ügyfél 500 ezer Ft-ot meghaladó fizetési kötelezettségét írja elő esetén haladéktalanul,

c) Ügyféllel szemben folyamatba tett végrehajtási eljárás, foglalási cselekmény esetén haladéktalanul,

d) Ügyfél nevében, székhelyében ill. lakcímében, állampolgárságában, azonosító okmányának ill. azonosító okiratának típusában és számában, telefonszámában, társasági formájában, képviselőjében, esetleges kézbesítési megbízottja adataiban, tulajdonosi szerkezetében, főtevékenységében ill. munkahelyében, számlavezető bankjában és bankszámlaszámában, a tényleges tulajdonos személyében beállított bármely változás esetén a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül,

e) Ügyfél bármely harmadik személlyel szemben fennálló, 30 napon túli lejárt fizetési kötelezettsége esetén haladéktalanul.

Ügyfél a jelen pont d) alpontja szerinti kötelezettségével összefüggésben kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az ezen pontban meghatározott adatokban bekövetkezett változás bejelentésére különösen azért kötelezett, mert a pénzmoss megelözéséről és megakadályozásáról szóló jogszabály értelmében az Ügyfél és a Finanszírozó közötti üzleti kapcsolatot fennállása alatt Ügyfél az előbbiekből hivatkozott jogszabály szerinti azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos (a hivatkozott jogszabály szerint az a személy, akinek az érdekében Ügyfél az üzleti megbízást adta, illetve aki az üzleti megbízás során létrejött vagyoni előny felett utasítást, kapcsol vállalkozási, megbízási, meghatalmazási, vagyonekezelési vagy egyéb jogviszony alapján rendelkezhet) személyét érintően bekövetkezett változásról köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül Finanszírozót értesíteni.

**4. Dokumentációk rendelkezésre bocsátása.** Ügyfél vállalja, hogy – attól függően, hogy természetes személy vagy gazdálkodó szervezet – a Kérelmi Dokumentáció benyújtását követően, a Lízingszerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően a Teljes tartozás maradéktalan megfizetéséig a Finanszírozó rendelkezésére bocsátja a Finanszírozó által előírt dokumentumokat (így különösen éves beszámolóját, magyar illetve nemzetközi szabványok szerinti könyvvizsgálói jelentését elkészülte után 10 naptári napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év június 10-ig, negyedéves tájékoztató adattapját a Finanszírozó által kért formában a vonatkozó negyedév után 30 napon belül). Ügyfél tudomással bír arról, hogy Finanszírozó jogosult a Lízingszerződés aláírását megelőzően illetve a Lízingszerződés hatálya alatt az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzése céljából az Ügyfél személyi, jövedelmi és kockázati adataira gazdasági és jogi helyzetére vonatkozó tájékoztatót, adatokat és ilyen információt tartalmazó dokumentumokat az Ügyféltől bekérni.

**5. Idegen nyelv használata.** Ha a Finanszírozó és Ügyfél közötti szerződés vagy értesítés magyar és idegen nyelven egyaránt megtörtént, bármely értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

**6. Az értesítés formája.** Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Finanszírozóhoz intézett minden nyilatkozata – feltéve, hogy az nem közvetlen kárveszély elhárítását célozza vagy az ÁUF eltérően nem rendelkezik – csak írásban érvényes és hatályos. A közvetlen kárveszély elhárítását célzó szóbeli értesítést amint lehetséges írásban meg kell erősíteni.

**7. Az értesítés kézbesítésének módja.** Az írásbeli értesítés kézbesítésének módja lehet: (a.) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon; (b.) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény; (c.) telefax üzenet vagy e-mail üzenet a Felek által a másik Féllel írásban közölt telefax számra vagy e-mail címre.

**8. Az Ügyfél által küldött telefax és e-mail üzenetekben közölt értesítések megerősítése.** A telefax és e-mail üzeneteket Ügyfél szabályszerű aláírásával ellátott ajánlott postai küldeménnyel kell megerősíteni ahhoz, hogy az értesítés érvényes legyen és a Felek között a kívánt joghatást kiváltsa. Ennek megfelelően a telefax üzenet vagy e-mail üzenet útján közölt értesítésre jogot vagy kötelezettséget alapítani az Ügyfél által szabályszerű aláírással ellátott ajánlott postai küldemény Finanszírozó általi igazolt kézhezvételének napjától lehetséges.

**9. Az telefax és e-mail üzenetekben közölt értesítések kézbesítésének időpontja.** Ellenkező bizonyításig a telefaxon küldött értesítés esetén a küldő személy telefaxa által előállított activity report-ban (kézbesítési igazolásban) megjelölt sikeres átviteli/beérkezési időpontot kell a kézbesítés időpontjának

tekinteni. Ellenkező bizonyításig az e-mailben küldött értesítés esetén a Finanszírozó e-mail üzeneteket kezelő szerverére történő beérkezés vagy onnan történő elküldés időpontját kell a kézbesítés időpontjának tekinteni. Amennyiben azonban az Ügyfél és a Finanszírozó telefax készülékei vagy számítógépes nyilvántartása a Szerződés szempontjából jelentős eltérést tartalmazó kézbesítési időpontot mutatnak, akkor Finanszírozó készüléke által jelzett időpont irányadó kivéve, ha az Ügyfél ennek téves voltát bizonyítani tudja.

**10. Postai úton küldött értesítések kézbesítésének időpontja.** Ellenkező bizonyításig a Finanszírozó által Ügyfélnek küldött

a) ajánlott postai küldemény a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő,

b) tértivevényes postai küldemény,

– amennyiben a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, vagy az átvételét megtagadják, a kézbesítés első – amennyiben kétszer kerül sor a kézbesítés megkísérlésére, második – megkísérlésének napját követő tizedik munkanapon kézbesítettnek tekintendő, vagy

– amennyiben átvételre kerül, akkor a tértivevényen szereplő átvételi időpontban kézbesítettnek tekintendő.

Tértivevénnyel feladott ajánlott postai küldemény esetén elsősorban a tértivevényes postai küldeményre vonatkozó szabályokat és – amennyiben ez rendelkezést az adott esetre nem tartalmaz – akkor az ajánlott postai küldeményre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tekintettel a fenti kézbesítési szabályra, gondoskodnak arról, hogy a Szerződés megkötése, vagy esetlegesen az ÁUF rendelkezéseivel összhangban történő adatszolgáltatás során megadott kézbesítési címen a Kérelmi Adattap benyújtásától a Teljes tartozás megfizetéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel. Ennek felróható elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy hiányára előnyök szerzése végett nem hivatkozhatnak.

## XII. FELELŐSSÉG

**1. Általános felelősség.** A Finanszírozó pénzügyi lízing szolgáltatással kapcsolatos tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – figyelembevételével és az általában elvárható gondossággal jár el.

**2. Vis maior.** A Finanszírozó nem felel a vis maior (elháríthatatlan, tevékenységen kívül eső okból), az Ügyfél illetve képviselőjének érdekkörében bekövetkező okból, a belföldi vagy külföldi jogszabályból vagy hatósági rendelkezésből, vagy a Finanszírozó működésének harmadik személy általi megzavarásából eredő Ügyfelet ért károkért. Ugyanez érvényes arra az esetre is, ha az Ügyfélszolgálat vagy a Hirdetmények közzétételének helye (ideértve a honlapot is) valamely ok miatt bizonyos ideig beszünteti, vagy korlátozza működését. Amennyiben az Ügyfélszolgálat valamely okból ideiglenesen kénytelen szüneteltetni tevékenységét, akkor a Finanszírozó az Ügyfélszolgálat bejáratára kifüggesztett Hirdetményben értesíti erről Ügyfelet.

**3. Okmányok valódiságáért és megfeleltetéséért fennálló felelősség.** A Finanszírozó a személyazonosság, a meghatalmazás vagy egyéb tény, illetve jogosultság igazolására neki bemutatott okmányok eredetiségét, érvényességét és alkalmasságát a tőle elvárható gondossággal megvizsgálja, idegen nyelvű okirat esetén az Ügyfél költségén lefordíttatja, az ebből eredő károkért azonban csak súlyos gondatlanság vagy szándékosság esetén felel.

**4. Elektronikus úton megtett illetve továbbított jognyilatkozatokkal kapcsolatos felelősség.** Finanszírozó nem felelős azokért a károkért, amelyek az Ügyfelet a telefon-, telefax-, vagy internet-szolgáltatást közvetítő vonalak, berendezések, számítógépi hardver-elemek vagy szoftverek hibájából éri úgy, hogy az üzenet egyáltalán nem, vagy érthetetlenül, vagy hibásan, vagy nem a Finanszírozó illetve az Ügyfél által megadott elérhetőségre (pl. e-mail cím) érkezik meg vagy illetéktelen személy birtokába kerül. Finanszírozó nem felel az előzőekben meghatározott okból bekövetkező rossz kijetés, elhallás vagy azonosíthatatlanság miatti károkért sem.

**5. Az Ügyfél felróható közrehatása.** A Finanszírozó csak súlyos gondatlansága vagy szándékosság esetén felelős azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy az Ügyfél vagy képviselője megtéveszti, vagy tévedésben tartja jogi státusa, képviselői joga vagy cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben írásban ezekben a körülményekben beállott változásokról.

**6. Értelmezéssel és felvilágosítás adással kapcsolatos felelősség.** A Finanszírozó nem felelős azokért a károkért, amelyek abból keletkeznek, hogy az Ügyfél a Finanszírozóval kötött szerződések kapcsán használt jogi, pénzügyi és egyéb speciális szakismeretet igénylő szakkifejezéseket nem a mindenkori szakmai szokásoknak és szokványoknak megfelelően értelmezte, értette.

**7. Finanszírozó felelőssége közreműködőként.** A Finanszírozó felelőssége közreműködői eljárásáért annak kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén kifejtett általában elvárható gondosságáért áll fenn, amennyiben a harmadik személy kiválasztása nem az Ügyfél utasítása szerint történt. Az Ügyfél utasítása szerint kijelölt vagy kiválasztott közreműködő tevékenységéért a Finanszírozó felelősséget nem vállal.

### XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**Jogvita eldöntése.** Felek között a Finanszírozó pénzügyi lízing szolgáltatásával kapcsolatos vagy a Szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén Felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. A Felek jogvitájára a Lízingszerződésben, az Adásvételi Szerződésben, a Biztosítéki szerződésben, a BLÁSZF-ban illetve GLÁSZF-ben megjelölt bíróság kizárólagos illetékességgel rendelkezik. Amennyiben az előző bekezdésben említett dokumentumok eltérően nem rendelkeznek és a jogvita jogszabály szerint választott bíróság előtt eldönthető, akkor a tízmillió forint vagy afeletti perértékű jogvita esetén Felek a budapesti székhelyű Pénz- és Tőkepiaci Állandó

Választottbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A választottbírósági eljárás nyelve magyar. A Szerződés a választottbíróságra vonatkozó jogszabályok szerinti választottbírósági szerződésnek minősül. Tízmillió forint alatti perértékű vagy választott bíróság elé nem vihető jogvita esetére Felek kikötik – tekintettel a mindenkori hatásköri szabályokra – a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét. Finanszírozó pénzügyi lízing szolgáltatásával kapcsolatos vagy a Szerződés bármely rendelkezéséből eredő pénzkövetelési igényüket Felek fizetési meghagyásos eljárás útján is érvényesíthetik, amennyiben pedig a Szerződéssel összefüggésben esetlegesen váltó kerül kiállításra, Felek a váltókövetelést is érvényesíthetik fizetési meghagyásos eljárás útján. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a fizetési meghagyásos eljárásra, valamint a kötelezett ellentmondása folytán a fizetési meghagyásos eljárás perré alakulása esetén a peres eljárásra is – akár váltókövetelés alapján indult az eljárás, akár nem – Felek a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

**1. Részleges érvénytelenség.** Az Szerződés bármely részének érvénytelensége vagy hatálytalansága esetén Felek kötelesek a mindenkori hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát vesztett vagy végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.

**2. Irányadó jog.** A Szerződésre és a Felek közötti jogviszonyra, illetve annak értelmezésére kizárólag a magyar jogot kell alkalmazni azzal, hogy annak alkalmazása során a Felek kifejezetten kizárják a magyar jog nemzetközi magánjogi kollíziós normáinak alkalmazását. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.