

Kitöltési útmutató:

Felhívjuk figyelmét, hogy hiányos vagy helytelen kitöltés esetén a megbízást nem áll módunkban elfogadni!

1. Bankszámlatulajdonos adatai: Kitöltendő a terhelendő bankszámla száma, valamint a terhelendő bankszámla tulajdonosának neve (maximum 28 betű hosszúságban, amennyiben a teljes név meghaladná a 28 betűt, rövidíteni szükséges. Amennyiben a bankszámla-tulajdonos és a finanszírozási szerződést kötő személy, vagy szervezet nem ugyanaz, úgy a bankszámla-tulajdonosnak annak a személynek, vagy szervezetnek a nevét kell feltüntetnie (maximum 28 jel hosszan), akinek a számlájáról a tartozást a szerződő fél rendezni kívánja.

3. Szerződő adatai: A Szerződő nevének és címének pontos kitöltése az egyértelmű azonosítás érdekében történik. Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók. Több finanszírozási szerződés esetén, finanszírozási szerződésenként külön felhatalmazást kell kitölteni.

4. Teljesítés adatai: Az Érvényesség kezdete szöveget követően számmal (év, hónap, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a vége szöveget követően azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a vége szöveget követően ezt áthúzással kell jelezni. Az Érvényesség kezdete azt jelenti, hogy a bankszámla-tulajdonos ettől a dátumtól biztosítja a Synchron Lizing Zrt. számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszedéssel megterhelje (a megbízás tényleges életbelépése a számlán kerül megjelölésre!).

A teljesítés felső értékhatára az a maximális összeghatár, amelyet a számlavezető bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy az összeg nem lehet kisebb, mint az Ön által rendszeresen fizetendő havidíj, így amennyiben meghatározza, legyen tekintettel arra, hogy a fizetendő havidíj összege a finanszírozási szerződésben foglaltaknak megfelelően változhat. Ezt az összeget szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszedni kívánt az összeg a megadott limitet meghaladja, úgy a számlavezető banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A beszedés bank által történő visszautasítása esetén külön értesítés keretében a jogosult felkéri Önt a fizetési kötelezettség egyéb fizetési móddal történő rendezésére. A beszedés bank által történő visszautasítása esetén számlája csekkes befizetéssel történő rendezésére kérjük fel Önt.

5. Megbízás jellege: A felhatalmazásban adott megbízás bármikor megszüntethető, vagy a teljesítési felső értékhatár és az érvényesség tekintetében módosítható. Amennyiben Ön a befogadott felhatalmazást megszünteti, vagy úgy módosítja, hogy alkalmatlanná válik az Önnel szemben fennálló követeléseink beszedésére, a fizetési kötelezettségeit a korábbi, a finanszírozási szerződés megkötésekor meghatározott módon (pl. csekken, átutalással) kell teljesítenie. A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a Bankszámla-tulajdonos a Módosítás után található a.), vagy b.) vagy c.) pontot követő négyzetek valamelyikébe „X” jelet ír.

6. Nyilatkozat: Csoportos beszedési megbízás teljesítésére szolgáló felhatalmazást csak a bankszámla felett rendelkezési jogosultsággal bíró személy adhat. A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó a nyilatkozaton a bank nevét és címét is pontosan kitölti, dátummal látja el, és aláírásával hitelesíti. Fontos, hogy a nyilatkozatot a számlavezető bankhoz bejelentett aláírás mintának megfelelően kell aláírni, különben a bank részéről a megbízás visszautasításra kerül.

Fontos: A felhatalmazás fenti módon történő kitöltése, aláírása és Társaságunkhoz történő eljuttatása, amennyiben a bankszámláját vezető bank ezen felhatalmazást egyébként befogadja és a befogadás tényéről Társaságunkat tájékoztatja, egyben a felhatalmazáson meghatározott számú finanszírozási szerződés módosítását is jelenti annyiban, hogy a finanszírozási szerződésből eredő fizetési kötelezettségek teljesítési módja csoportos beszedési megbízásra módosul és a finanszírozási szerződés általános szerződési feltételeinek fizetési kötelezettségek teljesítési módjára vonatkozó része a csoportos beszedési megbízásra vonatkozó feltételekkel – csoportos beszedési megbízás választása esetén a felhatalmazást oly módon (az erre előírt nyomtatvány szabályszerű kitöltésével és aláírásával) köteles az ügyfél megadni, hogy az a csoportos beszedési megbízás Társaságunk általi benyújtására és az ügyfélnek a finanszírozási szerződésből eredő fizetési kötelezettségei Társaságunk részére történő teljesítésére alkalmas legyen – kiegészül. A fentieknek megfelelő, csoportos beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazás másolata a finanszírozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. A felhatalmazásban adott megbízás bármikor megszüntethető, vagy a teljesítési felső értékhatár és az érvényesség tekintetében módosítható. Amennyiben Ön a befogadott felhatalmazást megszünteti, vagy úgy módosítja, hogy az alkalmatlanná válik az Önnel szemben fennálló követeléseink beszedésére, a fizetési kötelezettségeit a korábbi, a finanszírozási szerződés megkötésekor meghatározott módon (pl. csekken, vagy átutalással) kell teljesítenie.

Terhelés időpontja: *Társaságunk a felhatalmazás alapján a terhelést amennyiben a felhatalmazás a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlaszámra vonatkozik, úgy az esedékes terhelési értesítő fizetési határidejének napján, amennyiben pedig a felhatalmazás nem a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlára vonatkozik, úgy az esedékes terhelési értesítő fizetési határidejét megelező 1 banki nappal érvényesíti. Kérjük, az előbbi időpontokra a bankszámláján fedezetet biztosítani szíveskedjen.*

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felhatalmazás feldolgozása hosszú átfutási időt vesz igénybe, ezért fizetési kötelezettségét csoportos beszedéssel csak azután tudjuk teljesíteni, amikor az Ön által kézhez kapott számlán fizetési módként már „csoportos beszedés” szerepel.