

## **PANASZ BEJELENTŐ**

A FOGYASZTÓI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS ELSZÁMOLÁSÁVAL, FORINTOSÍTÁSÁVAL, VALAMINT A KAMATMÓDOSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS PANASZ RAIFFEISEN LÍZING ZRT.-NÉL ILLETVE RAIFFEISEN PROPERTY LÍZING ZRT.-NÉL TÖRTÉNŐ ELŐTERJESZTÉSÉHEZ

A 2014. évi XXXVIII. törvény hatálya alá tartozó a pénzügyi intézmény fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XL. törvény, valamint az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény alapján.

Ezúton panaszt nyújtok be a Raiffeisen Lízing Zrt. ill. a Raiffeisen Property Lízing Zrt. (1054. Budapest, Akadémia u. 6., továbbiakban Lízing) felé az alábbiakra vonatkozóan.

### **Felek adatai**

#### **Panasszal érintett pénzügyi intézmény**

**Pénzügyi intézmény megnevezése:**  
(kérjük szíveskedjen jelölni)

- Raiffeisen Lízing Zrt.  
 Raiffeisen Property Lízing Zrt.

#### **Ügyfél**

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Anyja születési neve:</b>	
<b>Szerződés száma:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Levelezési cím:</b>	
<b>Telefonszám:</b>	

<b>Panaszbejelentő minősége</b> (kérjük szíveskedjen jelölni)	<input type="checkbox"/> adós <input type="checkbox"/> készfizető kezes <input type="checkbox"/> zálogkötelezett <input type="checkbox"/> örökös <input type="checkbox"/> egyéb (kérjük szíveskedjen leírni:) .....
--	--

Amennyiben meghatalmazás alapján jár el, mellékelnie kell az eredeti meghatalmazást, továbbá az alábbi adatok megadása is szükséges.

<b>Meghatalmazott</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Lakcím vagy levelezési cím:</b>	
<b>Telefonszám:</b>	

**Panaszügyintézés helye és ideje (pl. bankfiók megnevezése, címe):\***

--

\*személyesen tett panasz esetén

**I. Ügyfél panasz**

**Panasz oka** (megfelelő(ke)t szíveskedjen megjelölni):

- elszámolás elmaradása
- elszámolás tartalmával kapcsolatos panasz
- kamatmódosítással kapcsolatos panasz
- forintra történő átváltással

## II. Részletes elszámolás igénylése

Kérjük, amennyiben a részletes elszámolást igénybe kívánja venni, és azt korábban nem kapta meg, akkor szíveskedjen a négyzetben megjelölni:

a panasz részbeni, vagy teljes elutasítása esetén kérem a teljes elszámolás megküldését

## III. Panasszal érintett szerződés:

Kérjük, jelölje meg mely szerződésével kapcsolatban kíván panaszt megadni  
(pl: szerződésszám, szerződéskötés dátuma)

## IV. A panasz részletes leírása:

Kérjük észrevételeit, az esetlegesen észlelt hiányosságot, hibát pontosan és konkrétan fogalmazza meg a panaszvizsgálás folyamatának felgyorsítása érdekében, továbbá kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás megfelelően kivizsgálásra kerüljön.

**V. A panaszban előadottakat alátámasztó iratok**

Kérjük, jelölje meg milyen dokumentumokat csatolt a panaszbejelentő laphoz (pl: bankszámlakivonat, szerződés, meghatalmazás, stb).

**[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes, vagy ajánlott küldeményként postázni.**

**A panasszal érintett pénzügyi szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 60 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]**

Kelt: .....

Aláírás: .....

---

Tájékoztatjuk, hogy az ügyfélszolgálaton személyesen leadott írásbeli panasz esetén a panaszát a továbbiakban a Raiffeisen Lízing Központi Adminisztrációs Csoportja kezeli (postai elérhetőség: Budapest, 1700 vagy 1054 Budapest, Akadémia utca 6.)

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre..... napon átvettem:.....

Átvevő aláírása